

Panduan Pengelolaan Kegiatan Penelitian Program Riset DIKTI 2017

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
1	Entry Data Prospek di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry data prospek dan data kontrak kegiatan di SIPPM. 2. Pilih Jenis Pekerjaan: <FAKULTAS>-Penelitian-Dana Hibah KEMRISTEKDIKTI 3. Nama Mitra : Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 4. Deskripsi Program : (d disesuaikan dengan nama program di kontrak) <ol style="list-style-type: none"> a. Ipteks b. Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional c. MP3EI d. Penelitian Disertasi Doktor e. Penelitian Strategis Nasional f. Penelitian Tim Pasca Sarjana g. Penelitian Unggulan Strategis Nasional h. Penelitian Fundamental i. Penelitian Kompetensi j. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri k. Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan l. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (Desentralisasi) 5. Sumber Dana : DIPA IL KO (KO_DIPA_IL)
2	Entry Data Kontrak di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. No Kontrak : 009/SP2H/LT/DRPM/IV/2017 2. Tanggal Kontrak : 20 April 2017 3. Deskripsi Program : (d disesuaikan dengan nama program di kontrak) <ol style="list-style-type: none"> a. Ipteks b. Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional c. MP3EI d. Penelitian Disertasi Doktor e. Penelitian Strategis Nasional f. Penelitian Tim Pasca Sarjana g. Penelitian Unggulan Strategis Nasional h. Penelitian Fundamental i. Penelitian Kompetensi j. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri k. Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan l. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (Desentralisasi) 4. Tanggal Awal : 20 April 2017 5. Tanggal Akhir : 15 November 2017 6. Upload file RAB Lengkap dalam format excel di

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
			<u>Menu Kontrak.</u>
4	Entry Data Tagihan di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Tagihan: Manual diisi dengan 00202 /INV-<FAKULTAS>-<URUTAN>/2017, contoh: Untuk kode file FMIPA.PN-7-01-2017, nomor tagihan menjadi: 00202 /INV-FMIPA-01/2017 Untuk kode file FMIPA.PN-7-05-2017, nomor tagihan menjadi: 00202 /INV-FMIPA-05/2017 2. Tanggal Tagihan : 20 April 2017 3. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (Rp) : 70% dari Jumlah Dana disetujui untuk masing-masing judul 4. PPN Tagihan (Rp) : 0 5. Nilai Asli Tagihan : 70% dari Jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 6. Kurs ke Rupiah (Rp) : 1 7. PPh Tagihan (Rp) : 0 8. Kolom lainnya: disesuaikan.
5	Entry Data Pagu RAB di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Kontrak dan Nilai Setelah Pajak: sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 2. DPI : 0 3. Realokasi: 0 4. Pagu RAB SIPPM: Sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul
6	Entry Data RAB di SIPPM	Peneliti/Staf Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk belanja pegawai, masukan nama dan jumlah honor belanja untuk masing-masing bulan. 2. Untuk Belanja Barang Habis, pilih jenisBarang Habis Penelitian. 3. Untuk Belanja Jasa, pilih jenis Jasa UMK Penelitian 4. Masukan sejumlah alokasi barang dan jasa penelitian untuk termin I (70%) di bulan Mei. Dana sisa alokasi barang dan jasa penelitian (30%) di bulan Agustus.

Untuk bantuan dalam penginputan data di SIPPM, dapat menghubungi: Oki Herdian (email: oki@lppm.itb.ac.id)

Panduan Pengelolaan Kegiatan Khusus Penelitian Program PMDSU DIKTI 2017

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
1	Entry Data Prospek di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry data prospek dan data kontrak kegiatan di SIPPM. 2. Pilih Jenis Pekerjaan: <FAKULTAS>-Penelitian-Dana Hibah KEMRISTEKDIKTI 3. Nama Mitra : Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 4. Deskripsi Program : Penelitian Magister Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) 5. Sumber Dana : DIPA IL KO (KO_DIPA_IL)
2	Entry Data Kontrak di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. No Kontrak : 134/SP2H/LT/DRPM/IV/2017 2. Tanggal Kontrak : 3 April 2017 3. Deskripsi Program : Penelitian Magister Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) 4. Tanggal Awal : 3 April 2017 5. Tanggal Akhir : 30 Oktober 2017 6. Upload file RAB Lengkap dalam format excel di Menu Kontrak.
4	Entry Data Tagihan di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Tagihan: Manual diisi dengan 00203 /INV-<FAKULTAS>-<URUTAN>/2017, contoh: Untuk kode file FMIPA.PN-7-01-2017, nomor tagihan menjadi: 00203 /INV-FMIPA-01/2017 Untuk kode file FMIPA.PN-7-05-2017, nomor tagihan menjadi: 00203 /INV-FMIPA-05/2017 2. Tanggal Tagihan : 3 April 2017 3. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (Rp) : 70% dari Jumlah Dana disetujui untuk masing-masing judul 4. PPN Tagihan (Rp) : 0 5. Nilai Asli Tagihan : 70% dari Jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 6. Kurs ke Rupiah (Rp) : 1 7. PPh Tagihan (Rp) : 0 8. Kolom lainnya: disesuaikan.
5	Entry Data Pagu RAB di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Kontrak dan Nilai Setelah Pajak: sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 2. DPI : 0 3. Realokasi: 0 4. Pagu RAB SIPPM: Sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul
6	Entry Data RAB di SIPPM	Peneliti/Staf Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk belanja pegawai, masukan nama dan jumlah honor belanja untuk masing-masing bulan. 2. Untuk Belanja Barang Habis, pilih jenisBarang Habis Penelitian. 3. Untuk Belanja Jasa, pilih jenis Jasa UMK Penelitian 4. Masukan sejumlah alokasi barang dan jasa penelitian untuk termin I (70%) di bulan Mei. Dana sisa alokasi barang dan jasa penelitian (30%) di bulan Agustus.

Panduan Penyusunan Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) Riset DIKTI 2017

Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) Riset DIKTI disusun dalam dua termin, yaitu termin I (70%) dan termin II (30%). Besaran belanja untuk masing-masing kegiatan harus mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan dalam Panduan DIKTI Edisi X.

Ketentuan RAB:

1. RAB dimulai bulan April sampai dengan bulan November
2. Honor Ketua dan Anggota Tim dapat dialokasikan mulai bulan Mei sampai dengan Bulan Oktober 2017.
3. Tarif honor mengikuti tarif maksimum yang tercantum dalam Standar Biaya Masukan (SBM) Kementerian Keuangan.
4. Batasan honor (pegawai dan jasa) maksimum 30% dari nilai kontrak