

Panduan Pengelolaan Kegiatan Penelitian Program Riset ITB 2017

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
1	Entry Data Prospek di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry data prospek dan data kontrak kegiatan di SIPPM. 2. Pilih Jenis Pekerjaan: <FAKULTAS>-Penelitian Dana Mandiri ITB 3. Nama Mitra : Institut Teknologi Bandung 4. Deskripsi Program : Riset dan Inovasi KK ITB 5. Sumber Dana : BP PTNBH KO
2	Entry Data Kontrak di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. No Kontrak : Masukan Nomor Surat Pengumuman Penerima Dana Program Riset ITB 2. Tanggal Kontrak : Tanggal Surat 3. Deskripsi Program : Riset dan Inovasi KK ITB 4. Tanggal Awal : 16 Januari 2017 5. Tanggal Akhir : 16 November 2017
4	Entry Data Tagihan di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Tagihan: Manual diisi dengan 00006/INV-<FAKULTAS>-<URUTAN>/2017, contoh: Untuk kode file FMIPA.PN-6-01-2017, nomor tagihan menjadi: 00006/INV-FMIPA-01/2017 Untuk kode file FMIPA.PN-6-05-2017, nomor tagihan menjadi: 00006/INV-FMIPA-05/2017 2. Tanggal Tagihan : 16 Januari 2017 3. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (Rp) : Sesuai Jumlah Dana disetujui untuk masing-masing judul 4. PPN Tagihan (Rp) : 0 5. Nilai Asli Tagihan : Sesuai Jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 6. Kurs ke Rupiah (Rp) : 1 7. PPh Tagihan (Rp) : 0 8. Kolom lainnya: disesuaikan.
5	Entry Data Pagu RAB di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Kontrak dan Nilai Setelah Pajak: sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 2. DPI : 0 3. Realokasi: 0 4. Pagu RAB SIPPM: Sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul
6	Entry Data RAB di SIPPM	Peneliti/Staf Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk belanja pegawai, masukan nama dan jumlah honor belanja untuk masing-masing bulan. 2. Untuk Belanja Barang Habis, pilih jenisBarang Habis Penelitian. 3. Untuk Belanja Jasa, pilih jenis Jasa UMK Penelitian 4. Masukan sejumlah alokasi barang dan jasa penelitian untuk termin I (70%) di bulan Januari. Dana sisa alokasi barang dan jasa penelitian (30%) di bulan Juni.
7	Entry Data Realisasi di SIPPM	Admin bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masukan tgl BKK, No. BKK, No Cek, nilai jumlah, tgl. Transfer, nilai PPN, PPh 21/26, PPh 22/23 sesuai dengan BKK dari Direktorat Keuangan untuk jenis pencairan Reimburse

			<ol style="list-style-type: none">2. Masukan tgl BKK, No. BKK, No Cek, nilai jumlah, tgl. Transfer, nilai PPN, PPh 21/26, PPh 22/23 sesuai dengan BKK dari Direktorat Keuangan untuk jenis pencairan UYHD dari Ditkeu3. Masukan tgl BKK, No. BKK, No Cek, nilai jumlah, tgl. Transfer, nilai PPN, PPh 21/26, PPh 22/23 sesuai dengan BKK yang dibuat oleh Unit Kerja untuk jenis pencairan Uang Muka Kerja (UMKI) dan UYHD dari Unit Kerja
--	--	--	---

Untuk bantuan dalam penginputan data di SIPPM, dapat menghubungi: Oki Herdian (YM: aoki.herdian@yahoo.com)