

Panduan Pengelolaan Kegiatan Penelitian Program Riset PMDSU DIKTI 2016

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
1	Entry Data Prospek di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry data prospek dan kontrak kegiatan di SIPPM. 2. Pilih Jenis Pekerjaan: <FAKULTAS>-Penelitian-Dana Hibah KEMRISTEKDIKTI 3. Nama Mitra : Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 4. Deskripsi Program : Program Magister Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) 5. Sumber Dana : DIPA IL KO (KO_DIPA_IL)
2	Entry Data Kontrak di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. No Kontrak : 328/SP2H/LT/DRPM/II/2016 2. Tanggal Kontrak : 8 September 2016 3. Deskripsi Program : Program Magister Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) 4. Tanggal Awal : 8 September 2016 5. Tanggal Akhir : 31 Desember 2016 6. <u>Upload file RAB Lengkap dalam format excel di Menu Kontrak.</u>
4	Entry Data Tagihan di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Tagihan: Manual diisi dengan 00496 /INV-<FAKULTAS>-<URUTAN>/2016, contoh: Untuk kode file FMIPA.PN-7-01-2016, nomor tagihan menjadi: 00109 /INV-FMIPA-01/2016 Untuk kode file FMIPA.PN-7-05-2016, nomor tagihan menjadi: 00109 /INV-FMIPA-05/2016 2. Tanggal Tagihan : 8 September 2016 3. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (Rp) : 70% dari Jumlah Dana disetujui untuk masing-masing judul 4. PPN Tagihan (Rp) : 0 5. Nilai Asli Tagihan : 70% dari Jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 6. Kurs ke Rupiah (Rp) : 1 7. PPh Tagihan (Rp) : 0 8. Kolom lainnya: disesuaikan.
5	Entry Data Pagu RAB di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Kontrak dan Nilai Setelah Pajak: sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 2. DPI : 0 3. Realokasi: 0 4. Pagu RAB SIPPM: Sesuai jumlah Dana
6	Entry Data RAB di SIPPM	Peneliti/Staf Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk belanja pegawai, masukan nama dan jumlah honor belanja untuk masing-masing bulan. 2. Untuk Belanja Barang Habis, pilih jenisBarang Habis Penelitian. 3. Untuk Belanja Jasa, pilih jenis Jasa UMK Penelitian 4. Masukan sejumlah alokasi barang dan jasa penelitian untuk termin I (70%) di bulan Oktober. Dana sisa alokasi barang dan jasa penelitian (30%) di bulan November.

Untuk bantuan dalam penginputan data di SIPPM, dapat menghubungi: Oki Herdian (YM: aoki.herdian@yahoo.com)