

**PANDUAN PENGAJUAN  
PROPOSAL INSENTIF ARTIKEL  
PADA JURNAL INTERNASIONAL  
TAHUN 2016**



Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
2016

## PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL INSENTIF ARTIKEL PADA JURNAL INTERNASIONAL TAHUN 2016

### 1. LATAR BELAKANG

Sudah umum diakui bahwa terdapat korelasi positif antara GDP per kapita dan jumlah publikasi ilmiah bertaraf internasional serta jumlah sitasi yang dilakukan pada karya sesuatu bangsa. Kemampuan menerbitkan karya ilmiah di forum internasional meningkatkan kepercayaan masyarakat dunia akan mutu produk teknologi sesuatu bangsa sehingga devisa yang berhasil diraih bangsa tersebut di pasaran global juga meningkat. Dapatlah dimengerti jika sejak tahun 1960-an secara berturut-turut Jepang membanting kemudi dan menggalakkan ilmunya untuk berkarya hanya dalam Bahasa Inggris, dan dalam beberapa tahun terakhir tersaksikan upaya ilmuwan Cina menuliskan hasil temuannya dalam berkala ilmiah yang diterbitkan di Eropa dan Amerika.

Bagaimana dengan Indonesia? Suatu survei oleh *Scientific American* di tahun 1994 menunjukkan bahwa kontribusi ilmuwan Indonesia pada khasanah pengembangan dunia ilmu setiap tahunnya hanyalah sekitar 0.012%, yang jauh berada di bawah Singapura yang berjumlah 0.179%, apalagi kalau dibandingkan dengan USA yang besarnya lebih dari 20%. Oleh beberapa pengamat barat jerih payah upaya ilmuwan Indonesia untuk ikut berkontribusi terhadap perkembangan khasanah ilmiah dunia diistilahkan *lost science in the third world*. Pernyataan bernada *miring* ini terutama disebabkan karena hasil yang disumbangkan mereka tidak sampai ke hadapan mitra bestari sesama ilmunya yang sebidang hanya karena ditulis dalam berkala yang berjangkauan terbatas. Keterbatasannya disebabkan karena sempitnya sirkulasi persebaran berkala terkait oleh tirus yang sedikit sehingga tidak dilanggan oleh perpustakaan utama pusat kegiatan ilmiah internasional, serta disebabkan oleh penggunaan bahasa yang tak terbaca secara luas. Sebagai akibatnya judulnya pun tak tertampilkan dalam layanan cepat bibliografi dan kata kuncinya tak terambil oleh penyedia pindaian internet.

Saat ini publikasi hasil penelitian Indonesia di dunia internasional masih sangat rendah, terutama publikasi di media yang terindeks di pengindeks internasional bereputasi. Salah satu faktor penyebabnya adalah budaya menulis yang belum berkembang di masyarakat pada umumnya, perguruan tinggi khususnya, dan/atau rendahnya kemauan dan kemampuan menulis hasil-hasil penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat dalam

terbitan berkala ilmiah bermutu. Tidak mengherankan jika kemudian diseminasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui terbitan berkala ilmiah internasional masih rendah. Pengembangan budaya dan kemampuan terutama motivasi menulis menjadi suatu tantangan dan permasalahan yang harus segera dapat diatasi. Di samping itu, kewajiban publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi bagi lulusan Program Doktor (berdasarkan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi) juga harus dilaksanakan dengan baik.

Jumlah naskah bermutu sangat terbatas karena pada umumnya para peneliti belum mempunyai komitmen yang cukup untuk mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui terbitan berkala ilmiah. Motivasi melakukan penelitian belum diimbangi dengan tanggung jawab moral sebagai peneliti untuk menyebarkan hasil-hasil penelitiannya yang sangat berguna bagi masyarakat luas baik untuk kepentingan praktis maupun pengembangan teoretis. Dengan dipublikasikannya hasil penelitian pada jurnal ilmiah, peneliti akan mendapatkan banyak masukan dan sekaligus kesempatan untuk lebih mengembangkan penelitian pada masa-masa mendatang.

Dalam upaya meningkatkan daya saing bangsa di forum internasional yang memasuki era globalisasi, dengan sendirinya semua kendala itu perlu segera dibenahi. Sebagai salah satu upaya untuk memberikan dorongan bagi dosen/peneliti untuk menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal internasional, pada tahun anggaran 2016 Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual menyelenggarakan program dengan memberikan insentif kepada dosen/peneliti perguruan tinggi di bawah binaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang berhasil memublikasikan artikel ilmiah hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah internasional.

## **2. TUJUAN DAN SASARAN**

### **2.1 Tujuan**

Program ini bertujuan untuk: (1) meningkatkan kemampuan para dosen/peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang bermutu dan bertaraf internasional dan (2) mendorong dosen/peneliti agar makin berani untuk menulis artikel dalam jurnal ilmiah internasional.

## **2.2 Sasaran**

Sasaran dari program ini adalah diharapkan dapat terjadi peningkatan publikasi ilmiah internasional dosen/peneliti serta akan meningkatkan pula kualitas penelitian di Indonesia dan nama Indonesia di kancah peneliti internasional.

## **3. JUMLAH INSENTIF**

Insentif artikel ilmiah tahun anggaran 2016 diberikan kepada 125 (seratus dua puluh lima) dosen/peneliti yang artikel ilmiahnya telah diterbitkan pada jurnal internasional maksimum sebesar Rp35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) dipotong pajak sesuai ketentuan yang berlaku (15%), dan telah direkomendasikan oleh *reviewer* berdasar hasil seleksi. Anggaran insentif artikel pada jurnal ilmiah internasional dibebankan pada DIPA Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Tahun Anggaran 2016.

## **4. PERSYARATAN PENGUSULAN**

Usulan insentif jurnal dapat diproses jika pengusul dan artikel memenuhi syarat sebagai berikut.

- a. Insentif diberikan kepada dosen/peneliti perguruan tinggi yang artikelnya telah diterbitkan dalam jurnal ilmiah bertaraf internasional (bukan prosiding) setelah 1 Januari 2014.
- b. Artikel yang sedang diproses untuk diterbitkan tidak dapat diajukan.
- c. Artikel ilmiah merupakan karya pengusul dan bebas plagiarisme dan belum pernah memperoleh insentif serupa yang dikuatkan dengan surat pernyataan sebagaimana pada Lampiran 4.
- d. Artikel ilmiah ditulis dalam salah satu bahasa resmi dalam forum PBB: Inggris, Perancis, Spanyol, Cina, dan Arab.
- e. Artikel ilmiah merupakan hasil penelitian yang bukan bagian tesis atau disertasi yang diajukan di perguruan tinggi luar negeri.
- f. Pengusul yang diperbolehkan mengikuti program ini adalah dosen/peneliti dari perguruan tinggi di bawah binaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- g. Pengusul adalah penulis pertama dan atau penulis korespondensi dengan jumlah penulis dalam artikel ilmiah tersebut maksimal 5 (lima) orang.
- h. Insentif artikel pada jurnal internasional hanya diberikan kepada penulis pertama atau

penulis korespondensi.

- i. Penulis pertama dan atau penulis korespondensi harus berafiliasi pada institusi Indonesia dan harus dicantumkan dalam artikel.
- j. Pengusul hanya diperbolehkan menerima satu kali insentif untuk satu periode pengusulan.
- k. Artikel yang telah mendapatkan insentif tidak dapat diusulkan kembali.

## 5. TATA CARA PENGUSULAN

Pengusulan insentif artikel ilmiah dilakukan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Pengusul yang telah memiliki *user* dan *password* Simlitabmas bisa langsung mendaftarkan usulannya melalui Simlitabmas.
- b. Pengusul yang belum memiliki *user* dan *password* Simlitabmas dapat menghubungi operator di LP/LPPM perguruan tinggi dimana pengusul bekerja.
- c. Melalui Simlitabmas, pengusul mengisi identitas dan mengunggah semua berkas yang dipersyaratkan dengan ketentuan sebagai berikut.
  - 1) Mengisi Identitas Usulan yang memuat identitas pengusul, identitas artikel, identitas jurnal, dan sumber dana penelitian (Lampiran 1).
  - 2) Isian Identitas Usulan pada poin 1) kemudian diunduh untuk mendapatkan pengesahan pimpinan perguruan tinggi sekurang-kurangnya setingkat dekan atau ketua LP/LPPM (Lampiran 2).
  - 3) Identitas Usulan yang telah disahkan kemudian dipindai (*di-scan*) dan diunggah kembali ke Simlitabmas.
  - 4) Mengunggah *reprint*/cetakan pdf artikel yang diusulkan untuk mendapatkan insentif.
  - 5) Mengunggah file Biodata Pengusul yang telah ditandatangani dalam format PDF (Lampiran 3).
  - 6) Mengunggah file pdf Surat Pernyataan Pengusul yang telah ditandatangani dalam format PDF (Lampiran 4).
- d. Panduan Pengusulan Insentif Artikel Ilmiah Tahun 2016 melalui Simlitabmas dapat dilihat pada Lampiran 5.

## 6. KRITERIA PENILAIAN

Pemberian insentif artikel ilmiah didasarkan pada penilaian mutu artikel beserta penerbitnya mengikuti kriteria sebagai berikut.

- a. Peringkat/mutu berkala ilmiah yang menerbitkan artikel harus baik, yang ditandai oleh reputasi lembaga pengindeks, adanya *impact factor* dan atau *h-index* jurnal.
- b. Substansi artikel harus mencerminkan adanya kontribusi pada pengembangan iptek.
- c. Jumlah sitasi artikel yang diusulkan.
- d. Status pengusul (sebagai penulis utama dan atau penulis korespondensi).
- e. Keselarasan bidang ilmu yang ditekuni pengusul dengan artikel yang diusulkan.
- f. Sumberdana penelitian (diutamakan pendanaan dari institusi di Indonesia termasuk dana internal perguruan tinggi)

## 7. PENGAMBILAN PUTUSAN

Penetapan pemberian insentif artikel ilmiah dilakukan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Usulan artikel yang masuk akan dinilai secara kompetitif oleh reviewer yang ditunjuk oleh Direktur Pengelolaan Kekayaan Intelektual, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan.
- b. Keputusan hasil seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- c. Berkas usulan yang sudah masuk tidak dapat ditarik kembali.

## 8. BATAS AKHIR PENGUSULAN

Pengusulan insentif artikel ilmiah beserta kelengkapannya melalui Simlitabmas **selambat-lambatnya tanggal 18 Mei 2016**. Proses seleksi administrasi dan substansi akan dilaksanakan sampai dengan awal Juni 2016. Pengumuman pemenang dijadwalkan dapat disampaikan melalui Simlitabmas pada pertengahan bulan Juni 2016.

## Lampiran 1 Identitas Usulan Insentif Artikel Ilmiah

### IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH

#### 1. Identitas pengusul (penulis pertama dan atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Bidang Ilmu : .....
- d. Kontribusi :  Penulis Pertama  Penulis Korespondensi

#### 2. Identitas Artikel Yang Diusulkan

- a. Judul Artikel : .....
- b. Nomor DOI artikel : .....
- c. Tanggal diterbitkan : .....

#### 3. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)

- a. Nama Jurnal : .....
- b. Cakupan Bidang Ilmu : .....
- c. Alamat Redaksi : .....
- d. Alamat URL : .....
- e. Penerbit : .....
- f. Lembaga Pengindeks : .....
- g. *Impact Factor* (IF) Jurnal
- Nilai IF : .....
  - Lembaga Penilai : .....
  - URL IF : .....
- h. *H-index* Jurnal
- Nilai *H-Index* : .....
  - Lembaga Penilai : .....
  - URL *H-Index* : .....

#### 4. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)

- a. Nama Program : .....
- b. Nomor Kontrak : .....
- c. Lembaga Pemberi Dana : .....
- d. Tempat Penelitian : .....

....., ..... 2016

Mengetahui,  
Pimpinan Perguruan Tinggi,

*cap dan tanda tangan*

Nama lengkap  
NIP/NIK

Pengusul,

*tanda tangan*

Nama lengkap  
NIP/NIK

## Lampiran 2 Contoh Identitas Usulan Insentif Artikel Ilmiah Lengkap Yang Diisi Secara Daring dan Sudah Disahkan

### IDENTITAS USULAN INSENTIF ARTIKEL ILMIAH

#### 1. Identitas pengusul (penulis pertama dan atau penulis korespondensi)

- a. Nama Lengkap : Dr. Ranubaya ,DEA  
 b. NIDN : 9999901130  
 c. Bidang Ilmu : Biologi (dan Bioteknologi Umum)  
 d. Kontribusi : Penulis Pertama

#### 2. Identitas Artikel Yang Diusulkan

- a. Judul Artikel : Biological of Phosphate Solubilizing Bacteria from Tegal Gede  
 b. Nomor DOI artikel : 19.9614/j.fund.sci.tech.2015.47.2.9  
 c. Tanggal diterbitkan : 11/3/2015 12:00:00 AM

#### 3. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)

- a. Nama Jurnal : Journal Fundamental Sciences and Technology  
 b. Cakupan Bidang Ilmu : Basics and Applied Sciences  
 c. Alamat Redaksi : XYZ Journal Publisher, LPPMI, IBY Sci. Building, 15th Floor, Madangkara 49996, Awang, Tel. (0999) 9502799 ext. 1115, Fax.: (0999) 2904019  
 d. Alamat URL : <http://madangkara.jfund.sci.tech>  
 e. Penerbit : Madangkara Journal Publisher

#### f. Lembaga Pengindeks

No.	Nama Lembaga	URL Lembaga
1	SCOPUS	<a href="http://www.scimagojr.com">http://www.scimagojr.com</a>
2	Directory of Open Access (DOA) Journals	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>

#### g. Impact Factor Jurnal

No.	Lembaga Penilai	Nilai Dan URL
1	The SCImago Journal &Country Rank	Nilai IF: 4 URL: <a href="http://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno">www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno</a>

#### h. H-index Jurnal

No.	Lembaga Penilai	Nilai Dan URL
1	The SCImago Journal &Country Rank	Nilai H-Indeks: 4 URL: <a href="http://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno">www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&amp;tipsid&amp;exactno</a>

#### 4. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)

- a. Nama Program : Hibah DIKTI Penelitian Unggulan Strategis Nasional (2015)  
 b. Nomor Kontrak : Dikti/PUSNAS/2015  
 c. Lembaga Pemberi Dana : Kemenristek DIKT  
 d. Tempat Penelitian : Universitas Madangkara

Tanggal: 04-04-2016

Pengusul,

Mengetahui,  
 Pimpinan Perguruan Tinggi,  
  
**Gudocccck**  
 Gudok Mipamanto  
 NIP/NIK 9999888812345

*Ranubaya*

Dr. Ranubaya ,DEA  
 NIP/NIK 1983312304214



## Lampiran 3 Biodata Pengusul

### BIODATA PENGUSUL

#### 1. IDENTITAS

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Bidang Ilmu : .....
- e. Jenis Kelamin : .....
- f. Tempat, Tanggal Lahir : .....
- g. Fakultas/Program Studi : .....
- h. Alamat Kantor : .....
- i. Telepon/HP : .....
- j. Alamat Rumah : .....
- k. Alamat Surel : .....

#### 2. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			

#### 3. PENGALAMAN PENELITIAN (selama 5 tahun terakhir, bukan penelitian tugas akhir)

No	Periode Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

#### 4. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL DI JURNAL (selama 5 tahun terakhir, bukan dimuat di prosiding atau surat kabar)

No	Tahun	Judul	Nama Jurnal	Volume dan Nomor

5. PENGALAMAN MENDAPATKAN HKI (selama 5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis HKI*	Status (Terdaftar/Nomor P/ID Granted)**

Keterangan:

\* Pilih salah satu (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)

\*\* Pilih salah satu: terdaftar atau granted

6. PENGALAMAN MENDAPATKAN LUARAN PENELITIAN LAINNYA (selama 5 tahun terakhir)

No	Judul Luaran	Jenis Luaran*	Tahun Perolehan	Diskripsi Singkat

Keterangan:

\* Pilih salah satu (Model, Prototipe, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna/TTG)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan insentif artikel ilmiah 2016

....., ..... 2016

Pengusul,

*tanda tangan*

Nama Lengkap)

NIP

## Lampiran 4 Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN PROGRAM INSENTIF ARTIKEL PADA JURNAL INTERNASIONAL TAHUN 2016

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
Alamat Rumah : .....  
Telepon/HP : .....  
Alamat Surel : .....  
Judul Artikel : .....  
Nama Jurnal : .....  
Bidang Ilmu : .....  
Nama Perguruan Tinggi : .....  
Alamat Perguruan Tinggi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- artikel yang saya ajukan merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis) dan bebas plagiarisme;
- artikel yang saya ajukan belum pernah memperoleh insentif yang diselenggarakan oleh pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh insentif yang saya peroleh ke Kas Negara.

....., .....2016

Mengetahui,  
Pimpinan Perguruan Tinggi,

Pengusul,

*cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

*di atas materai*

*Rp6000,-*

Nama lengkap

Nama lengkap

## Panduan Pengusulan Insentif Artikel Ilmiah

### 1. Pendahuluan

Sesuai dengan tujuan dari program Insentif Artikel Ilmiah yaitu untuk: (1) meningkatkan kemampuan para dosen/peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang bermutu dan bertaraf internasional dan (2) mendorong dosen/peneliti agar makin berani untuk menulis artikel dalam jurnal ilmiah internasional, maka pelaksanaan program insentif tersebut perlu didukung dengan proses yang baik dan sistematis. Dukungan yang baik tersebut akan berdampak pada: a) pemberian insentif menjadi tepat sasaran, b) adanya pemerataan kesempatan yang sama bagi seluruh dosen/peneliti di perguruan tinggi seluruh wilayah Indonesia untuk dapat melakukan usulan, dan c) implementasi yang cepat, efisien, termasuk proses monitoring dan evaluasinya. Dukungan yang baik tersebut adalah suatu sistem yang berbasis TIK yang nantinya akan dapat mengantisipasi kecenderungan semakin meningkatnya jumlah secara eksponensial publikasi yang berkualitas dari dosen di masa yang akan datang. Tersebarunya dosen dengan jumlah lebih dari 222.000 dosen di kurang lebih 3.200 perguruan tinggi di seluruh wilayah Indonesia di bawah Kemenristek Dikti (sumber: forlap.dikti.go.id, per april 2016 ) merupakan pilihan yang sangat tepat dalam memanfaatkan TIK untuk mengelola insentif ini. Sistem berbasis TIK ini mencakup penanganan; a) diseminasi program insentif, b) proses pengusulan secara daring oleh insentif dosen/peneliti yang telah berhasil menulis artikel di jurnal internasional bereputasi, dan c) proses seleksi (desk evaluasi, penilaian oleh *reviewer*, dan penentuan penerima hibah) yang obyektif serta efisien.

### 2. Tahapan Pengusulan Insentif Artikel Ilmiah Secara Daring

Pengusulan insentif artikel ilmiah dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.

- a. Pengusul yang telah memiliki *user* dan *password* Simlitabmas bisa langsung mendaftarkan usulannya melalui Simlitabmas dengan alamat [http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/insentif\\_artikel/](http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/insentif_artikel/).
- b. Dosen/pengusul yang sudah atau pernah mengusulkan proposal untuk penelitian, pengabdian ataupun skema hibah /insentif lainnya melalui Simlitabmas, tidak perlu lagi meminta *user* dan *password* baru. Namun pengusul baru, yang belum memiliki *user* dan

password dapat menghubungi dan meminta ke operator di LP/LPPM perguruan tinggi dimana pengusul bekerja.

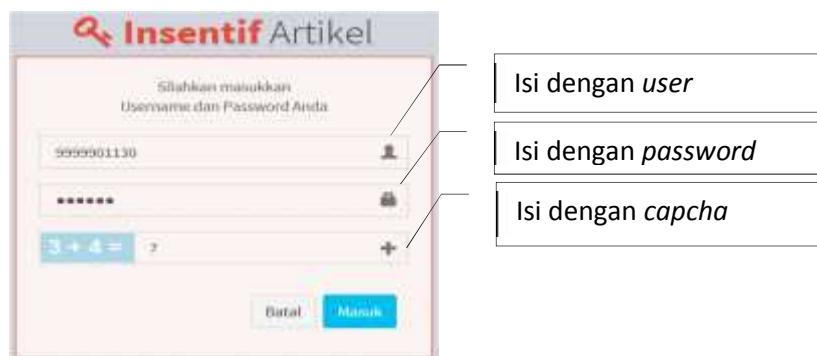
- c. Apabila berhasil login ( **LOGIN** ), maka akan langsung menuju halaman sebagaimana pada



Gambar 1.

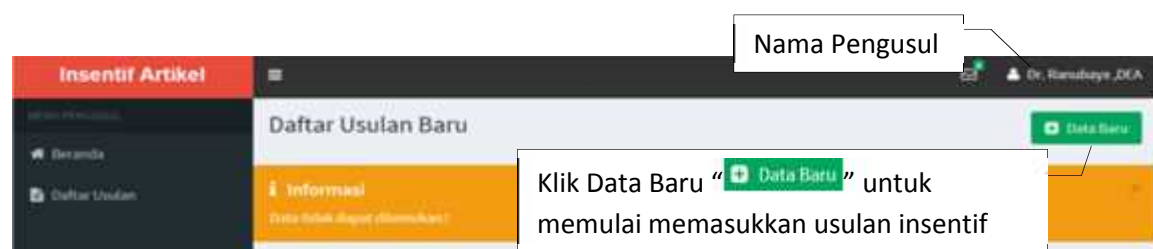
Gambar 1 Halaman Utama Insentif Artikel

- d. Setelah mengklik Login ( **LOGIN** ) maka akan tampil seperti Gambar 2, dan selanjutnya mengisi *user*, *password*, *capcha* dan klik Masuk ( **Masuk** ) untuk memasuki sistem pendaftaran pengusulan insentif artikel.



Gambar 2 Memasuki sistem pendaftaran insentif artikel

- e. Apabila pengusul berhasil memasuki sistem, maka akan tampil Gambar 3 seperti berikut. Langkah selanjutnya adalah mengklik Data Baru “ **Data Baru** ” untuk memulai memasukkan identitas pengusul dan data artikel yang diusulkan untuk mendapatkan



insentif.

Gambar 3 Memasukkan identitas pengusul dan data artikel yang diusulkan Pengusul dapat mengusulkan lebih dari satu artikel untuk mendapatkan insetif artikel ilmiah ini. Apabila berhasil melakukan klik Data Baru “**Data Baru**” maka isian-isian sesuai Lampiran 1 harus dilengkapi secara daring seperti pada Gambar 4 berikut.

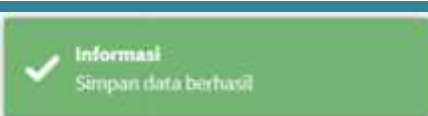
The screenshot shows a web form titled "Identitas Usulan" with a sub-section "Data Usulan". It is divided into four main sections, each with callout boxes:

- 1. Identitas Pengusul:**
  - Fields: Nama pengusul (Dr. Ranubaya, DEA), NIDN (999901130), NIP/NIK (1983312304214). Callout: "Isi dengan NIP/NIK".
  - Field: Bidang Ilmu Pengusul (Biologi (dan Bioteknologi Umum)). Callout: "Pilih bidang ilmu".
  - Field: Kontribusi (Penulis Pertama checked, Penulis Korespondensi unchecked). Callout: "Pilih kontribusi".
- 2. Identitas Artikel Yang Diusulkan:**
  - Field: Judul Artikel (Biological of Phosphate Solubilizing Bacteria from Tegal Gede). Callout: "Isi judul".
  - Field: Nomor DOI artikel (19.9614/j.fund.sci.tech.2015.47.2.9). Callout: "Isi nomor DOI".
  - Field: Tanggal diterbitkan (2015-11-03). Callout: "Isi tanggal terbit".
  - Field: Nama Jurnal (Journal Fundamental Sciences and Technology). Callout: "Isi nama jurnal".
- 3. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan):**
  - Field: Nama Jurnal (Journal Fundamental Sciences and Technology). Callout: "Isi cakupan bidang ilmu".
  - Field: Cakupan Bidang Ilmu (Basics and Applied Sciences). Callout: "Isi alamat surat redaksi jurnal".
  - Field: Alamat Redaksi (XYZ Journal Publisher, LPPMI, IBY Sci. Building, 15th Floor, Madangka). Callout: "Isi alamat URL jurnal".
  - Field: Alamat URL (http://madangkara.jfund.sci.tech). Callout: "Isi penerbit".
  - Field: Penerbit (Madangkara Journal Publisher).
- 4. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel):**
  - Field: Nama Program (Hibah DIKTI Penelitian Unggulan Strategis Nasional (2015)). Callout: "Isi dengan skema/program penelitian yang menghasilkan luaran artikel yang diusulkan".
  - Field: Nomor Kontrak (Dikti/PUSNAS/2015). Callout: "Isi dengan nomor kontrak".
  - Field: Lembaga Pemberi Dana (Kemenristek DIKT). Callout: "Isi dengan lembaga pemberi".
  - Field: Tempat Penelitian (Universitas Madangka). Callout: "Isi tempat pelaksanaan".

At the bottom, there are buttons: "Batal", "Sebelum", and "Berikut". A callout for "Berikut" says: "Klik 'berikut' untuk menyimpan dan melanjutkan ke isian".

Gambar 4 Isian identitas usulan insetif artikel

f. Isian identitas pada pada **point e** dinyatakan berhasil tersimpan apabila ditandai dengan



status seperti Gambar 5 berikut.

Gambar 5. Status isian data berhasil disimpan


- g. Langkah selanjutnya adalah mengisi tambahan identitas artikel dan jurnal yang meliputi:
- 1) lembaga-lembaga pengindeks dari jurnal,
  - 2) *impact factor* jurnal,
  - dan 3) *H-index* dari jurnal seperti yang terlihat pada Gambar 6 berikut.

The screenshot shows a web interface titled "Identitas Usulan" with a red header. Below the header, the section "Data Jurnal" contains three data entry sections, each with a green "+ Data" button:

- Lembaga Pengindeks:** A table with columns "No.", "Nama Lembaga", "Url Lembaga", and "Aksi". The table is empty, with the text "Data masih kosong." displayed below the header.
- Impact Factor Jurnal:** A table with columns "No.", "Lembaga Penilai", "Nilai & Url", and "Aksi". The table is empty, with the text "Data masih kosong." displayed below the header.
- H-Index Jurnal:** A table with columns "No.", "Lembaga Penilai", "Nilai & Url", and "Aksi". The table is empty, with the text "Data masih kosong." displayed below the header.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Batal" (cancel), "Sebelum" (previous), and "Berikut" (next).

Gambar 6 Isian lembaga pengindeks, *impact factor*, dan *H-index* jurnal

- h. Langkah untuk mengisi lembaga pengindeks yaitu terlebih dahulu dengan mengklik “+Data” (  ) sehingga akan tampil dan siap diisi dengan data lembaga pengindeks seperti contoh dalam Gambar 7 berikut.



Lembaga Pengindeks

Lembaga Pengindeks SCOPUS

Url Pengindeks http://www.scimagojr.com



Batal Simpan

Isi lembaga pengindeks

Isi URL lembaga

Klik “Simpan” untuk menyimpan data dan melanjutkan ke isian

Gambar 7 Pengisian nama dan URL lembaga pengindeks


- i. Isian lembaga pengindeks dapat diisi dengan data lebih dari satu (1) lembaga pengindeks. Apabila isian berhasil disimpan, maka terlihat tampilan seperti Gambar 8. Untuk menambah data lembaga pengindek yang baru dapat dilakukan dengan mengklik “+Data” (  ). Apabila terjadi kesalahan dari data yang telah tersimpan, maka data tersebut dapat diedit/diperbaiki dengan mengklik “”. Sedangkan untuk melakukan penghapusan keseluruhan data lembaga pengindeks yang tidak diperlukan dapat




Data Jurnal

Lembaga Pengindeks 

No.	Nama Lembaga	Url Lembaga	Aksi
1	SCOPUS	http://www.scimagojr.com	 
2	Directory of Open Access (DOA) Journals	https://doaj.org/	 

dilakukan dengan menekan tanda “”.

Gambar 8 Tampilan nama dan URL lembaga pengindeks yang telah diisi

- j. Langkah selanjutnya adalah mengisi data *impact factor* dari jurnal tersebut dengan cara mengklik “+Data” (  ) pada baris isian *impact factor* jurnal. Apabila berhasil maka akan tampil kolom baris yang siap diisi dengan data *impact factor* dari lembaga pengindeks seperti contoh dalam Gambar 9 berikut.



The screenshot shows a form titled "Impact Factor Jurnal" with the following fields and callouts:

- Nilai IF:** A text input field containing the number "4". Callout: "Isi nilai *impact factor*".
- Lembaga Penilai:** A dropdown menu with "The SCImago Journal & Country Rank" selected. Callout: "Isi lembaga penilai".
- Url IF:** A text input field containing "www.scimagojr.com/journalsearch.pl". Callout: "Isi URL yang menunjukkan *impact*".
- Buttons:** "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save). Callout: "Klik 'Simpan' untuk menyimpan data dan melanjutkan ke isian".

Gambar 9 Pengisian nilai *impact factor*, lembaga penilai, dan URL *impact factor*

- k. Isian data *impact factor* dapat diisi lebih dari satu (1) data lembaga penilai. Apabila isian berhasil disimpan maka akan terlihat seperti Gambar 10. Untuk menambah lagi data *impact factor* dapat dilakukan dengan mengklik "+Data" (Data). Apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data *impact factor* yang telah tersimpan, maka masih dimungkinkan dapat diedit/diperbaiki dengan mengklik "✎". Sedangkan untuk menghapus keseluruhan data isian *impact factor* yang telah tersimpan, dapat dilakukan dengan menekan tanda "✖".

The screenshot shows a table with the following structure:

No.	Lembaga Penilai	Nilai & Url	Aksi
1	The SCImago Journal & Country Rank	Nilai IF: 4 Url: www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=211002684246&lg=sid&exact=no	✎ ✖

There is a "+Data" button in the top right corner of the table area.

Gambar 10 Nilai *impact factor* yang berhasil diisi dan disimpan

- l. Sama halnya dengan prosedur pengisian lembaga pengindeks dan data *impact factor*, pada pengisian data H-index dilakukan dengan cara yang sama yaitu mengklik "+Data" (Data) pada baris isian data H-index jurnal. Apabila berhasil maka akan tampil baris isian sebagaimana Gambar 11 berikut.

The screenshot shows a form titled "H-Index Jurnal" with the following fields and callouts:

- Nilai Hindex:** A text input field containing the number "4". Callout: "Isi nilai *impact factor*".
- Lembaga Penilai:** A text input field containing "The SCImago Journal & Country Rank". Callout: "Isi lembaga penilai".
- Url Hindex:** A text input field containing "www.scimagojr.com/journalsearc". Callout: "Isi URL lembaga penilai".

At the bottom right of the form are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save). A callout box at the bottom center says: "Klik 'Simpan' untuk menyimpan data dan melanjutkan ke isian".

Gambar 11 Pengisian data H-index jurnal

m. Seperti isian data untuk lembaga pengideks dan *impact factor*, H-index dapat diisi lebih dari satu (1) data. Apabila isian berhasil disimpan maka akan terlihat seperti Gambar 12. Untuk menambah data *H-index* dilakukan dengan mengklik "+Data" (Data). Apabila terjadi kesalahan dalam pengisian data *H-index* yang telah tersimpan, maka dapat diperbaiki dengan mengklik "✎". Sedangkan untuk menghapus keseluruhan data isian *H-index* yang telah tersimpan, dapat dilakukan dengan menekan tanda "✖".

The screenshot shows a table titled "H-Index Jurnal" with a table structure as follows:

No.	Lembaga Penilai	Nilai & Url	Aksi
1	The SCImago Journal & Country Rank	Nilai h Index: 4 Url: www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100268424&tip=sid&exact=no	✎ ✖

At the top right of the table is a green "+Data" button. At the bottom left is a "Batal" button. At the bottom right are "Sebelum" and "Berikut" navigation buttons.

Gambar 12 Nilai *H-index* yang berhasil diisi dan disimpan

n. Proses menyimpan data *H-index* dapat dilakukan dengan mengklik "Berikut". Proses sekaligus juga akan melanjutkan ke tahapan isian data pengesahan Pimpinan yang meliputi: 1) Nama pimpinan, 2) Jabatan pimpinan, dan 3) NIP/NIK pimpinan. Apabila berhasil tahapan penyimpanan ini, maka akan langsung menuju isian data pimpinan

sebagaimana dalam Gambar 13 berikut.

**Data Pengesahan**

**Identitas Pengesahan**

**Nama Pimpinan** Gudok Mipamanto

**Jabatan Pimpinan** Dekan FMIPA Madangkara

**Nip/Nik Pimpinan** 9999888812345

Batal < Sebelumnya Simpan

Isi nilai Nama Pimpinan

Isi nilai Jabatan Pimpinan

Isi nilai NIP/NIK Pimpinan

Klik "" untuk menyimpan data pengesahan pimpinan

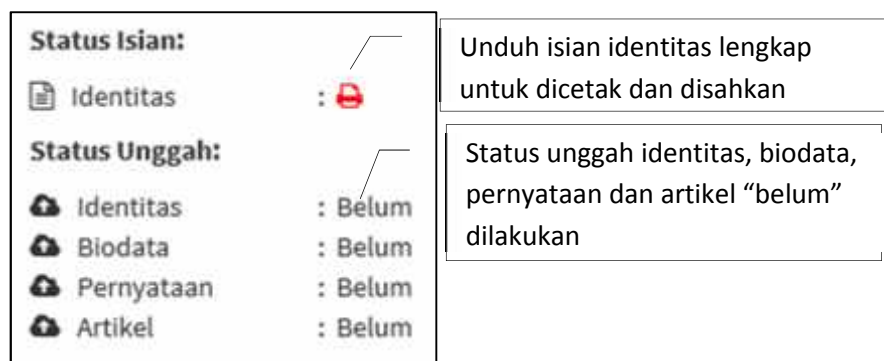
Gambar 13 Pengisian data pengesahan pimpinan

- o. Tahapan selanjutnya adalah melakukan unggah berkas:
- 1) berkas PDF **identitas pengusul** (termasuk identitas jurnal) yang sudah diisi lengkap secara daring, diunduh, dicetak dan sudah disahkan seperti contoh pada **Lampiran 2**;
  - 2) berkas PDF biodata data pengusul yang sudah ditandatangani menggunakan format pada **Lampiran 3**;
  - 3) berkas PDF pernyataan pengusul yang sudah ditandatangani menggunakan format seperti **Lampiran 4**; dan
  - 4) berkas PDF artikel yang diusulkan.
- p. Tahapan proses unggah **identitas pengusul** dilakukan terlebih dahulu dengan mengunduh dan mencetak isian yang sudah lengkap. Untuk menampilkan daftar dan memilih identitas usulan yang sudah lengkap dapat dilakukan melalui halaman depan daftar usulan dengan cara klik "**Daftar Usulan**" seperti Gambar 13 berikut.



Gambar 13 Menampilkan daftar usulan identitas

q. Tahapan proses untuk mengunduh identitas usulan dilakukan dengan mengklik "🖨️" di



"Status Isian" seperti Gambar 14.

Gambar 14 Unduh isian identitas lengkap untuk dicetak dan disahkan

- r. Contoh identitas yang diunduh sudah lengkap dan sudah disahkan dapat dilihat pada **Lampiran 2**. Sedangkan tahapan untuk mengunggah identitas usulan yang sudah disahkan dapat dilakukan dengan mengklik “**Identitas**” seperti yang ditampilkan pada Gambar 15 berikut.

**1. Biological of Phosphate Solubilizing Bacteria from Tegal Gede**

**1. Identitas Artikel**

- No. DOI Artikel : 19.9614/j.fund.sci.tech.2015.47.2.9
- Tanggal Diterbitkan : 11/3/2015

**2. Identitas Jurnal**

- Nama Jurnal : Journal Fundamental Sciences and Technology
- Cakupan Bidang Ilmu : Basics and Applied Sciences
- Alamat Redaksi : XYZ Journal Publisher, LPPM I, IBY Sci. Building, 15th Floor, Madangkara 49996, Awang, Tel. (0999) 9502799 ext. 1115, Fax.: (0999) 2904019
- Alamat URL : http://madangkara.jfund.sci.tech
- Penerbit : Madangkara Journal Publisher

**3. Identitas Penelitian**

- Nama Program : Hibah DIKTI Penelitian Unggulan Strategis Nasional (2015)
- Nomor Kontrak : Dikti/PUSNAS/2015
- Lbg. Pemberi Dana : Kemenristek DIKT
- Tempat Penelitian : Universitas Madangkara

**4. Unggah Berkas**

Klik “**Artikel**” untuk unggah artikel

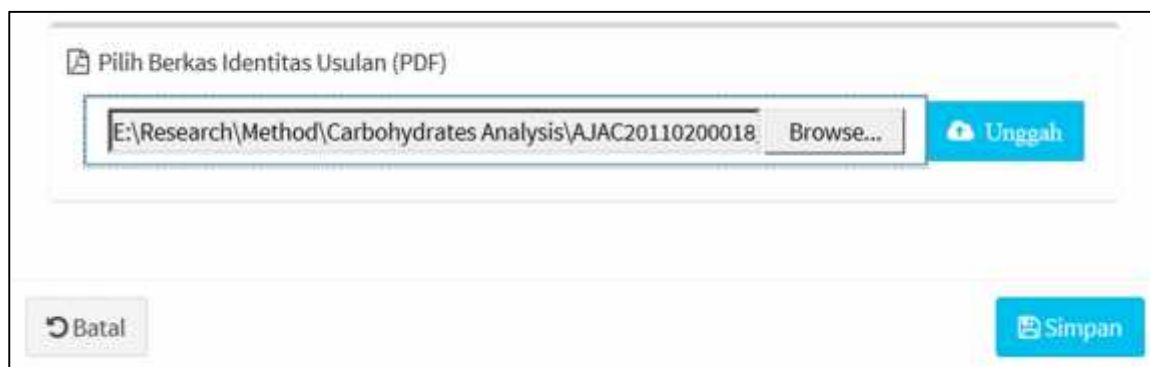
Klik “**Pernyataan**” untuk unggah berkas pernyataan

Klik “**Biodata**” untuk unggah berkas biodata

Klik “**Identitas**” untuk unggah berkas identitas

Gambar 15 Unggah berkas identitas, biodata, pernyataan dan artikel

- s. Tahapan selanjutnya dalam mencari file identitas bentuk PDF dengan klik “**Browse...**” , klik **Unggah** untuk menunggah file yang dimaksud, dan selanjut klik “**Simpan**” untuk menyimpan yang telah diunggah sebagaimana yang ditunjukkan dalam Gambar 16 berikut.



Gambar 16 Unggah berkas identitas

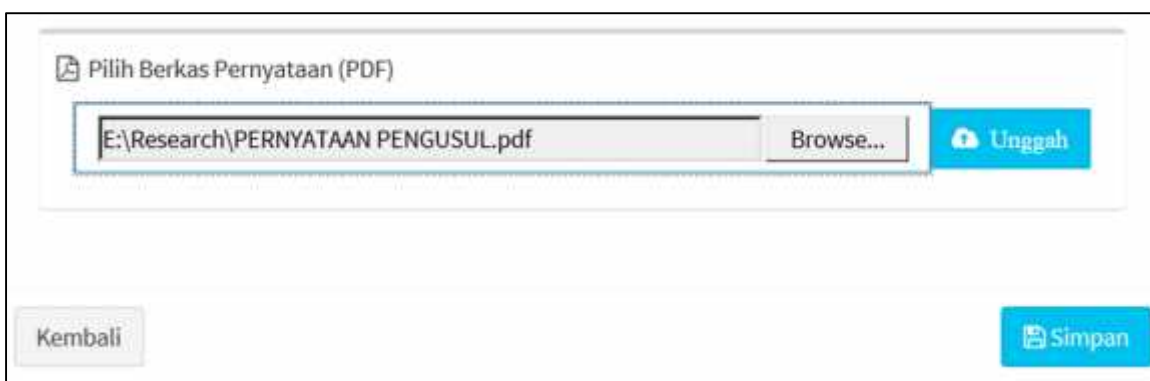
- t. Cara yang sama seperti pada tahapan “t” di atas dilakukan untuk mengunggah berkas biodata, pernyataan dan artikel, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 17, Gambar 18

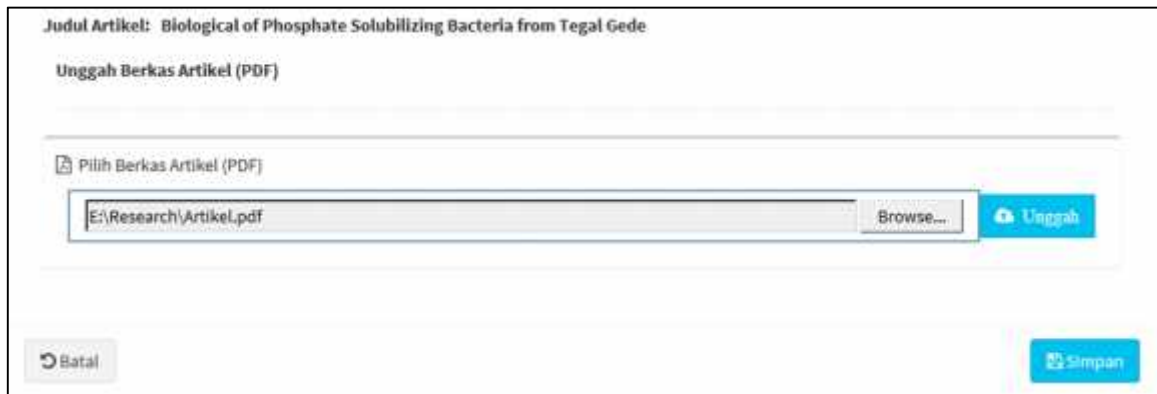


dan Gambar 19 berikut.


Gambar 17 Unggah berkas identitas

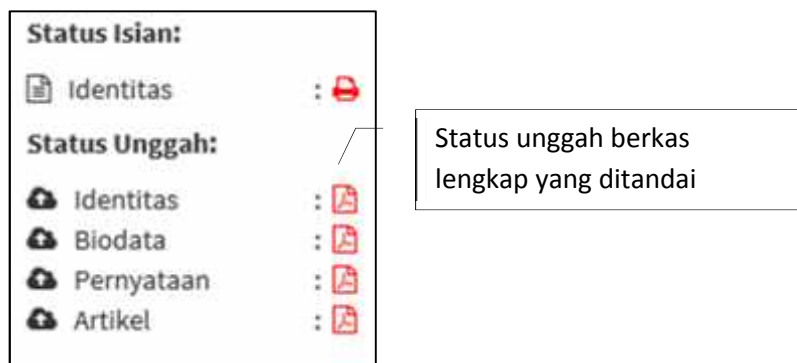
Gambar 18 Unggah berkas pernyataan





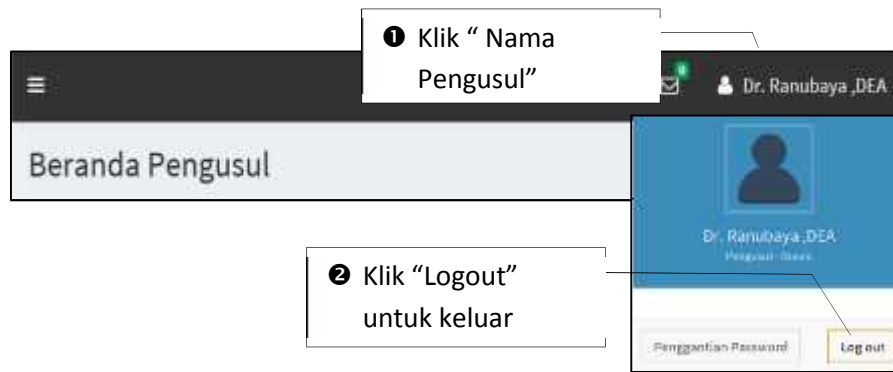
Gambar 19 Unggah berkas artikel

- u. Apabila seluruh proses unggah berkas selesai, maka ikon “Status Unggah” dari “Belum” menjadi “” yang berarti berkas telah tersimpan dalam sistem dan dapat diunduh kembali seperti ditunjukkan pada Gambar 20.



Gambar 20 Status unggah berkas telah lengkap

- v. Selanjutnya seluruh proses pengusulan telah selesai dan untuk mengakhirinya klik nama pengusul dan klik logout untuk keluar dari sistem pengusulan insentif artikel seperti yang ditunjukkan Gambar 21 berikut.



Gambar 21 Keluar dari sistem pengusulan insentif artikel