

Panduan Pengelolaan Kegiatan Penelitian Program Insentif Riset Sinas 2016

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
1	Entry Data Prospek di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry data prospek dan data kontrak kegiatan di SIPPM. 2. Pilih Jenis Pekerjaan: <FAKULTAS>-Penelitian-Dana Hibah RISTEK 3. Nama Mitra : Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 4. Deskripsi Program : Insentif Riset SINAS 5. Sumber Dana : DIPA IL KO (KO_DIPA_IL)
2	Entry Data Kontrak di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. No Kontrak : 255/SP2H/LT/DRPM/II/2016 2. Tanggal Kontrak : 10 Maret 2016 3. Deskripsi Program : Insentif Riset SINAS 4. Tanggal Awal : 10 Maret 2016 5. Tanggal Akhir : 10 November 2016 6. Upload file RAB Lengkap dalam format excel di Menu Kontrak. Dalam menyusun RAB. Mohon diperhatikan bahwa untuk kegiatan Insentif Riset Sinas, tidak diperkenankan membeli barang asset dan melakukan perjalanan ke luar negeri.
4	Entry Data Tagihan di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Tagihan: Manual diisi dengan 00197/INV-<FAKULTAS>-<URUTAN>/2016, contoh: Untuk kode file FMIPA.PN-2-01-2016, nomor tagihan menjadi: 00197/INV-FMIPA-01/2016 Untuk kode file FMIPA.PN-2-05-2016, nomor tagihan menjadi: 00197/INV-FMIPA-05/2016 2. Tanggal Tagihan : 11 Maret 2016 3. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (Rp) : 70% dari Jumlah Dana disetujui untuk masing-masing judul 4. PPN Tagihan (Rp) : 0 5. Nilai Asli Tagihan : 70% dari Jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 6. Kurs ke Rupiah (Rp) : 1 7. PPh Tagihan (Rp) : 0 8. Kolom lainnya: disesuaikan.
5	Entry Data Pagu RAB di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Kontrak dan Nilai Setelah Pajak: sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 2. DPI : 0 3. Realokasi: 0 4. Pagu RAB SIPPM: Sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul
6	Entry Data RAB di SIPPM	Peneliti/Staf Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mohon diperhatikan bahwa untuk kegiatan Insentif Riset Sinas, tidak diperkenankan membeli barang asset dan melakukan perjalanan ke luar negeri. 2. Untuk belanja pegawai, masukan nama dan jumlah honor untuk masing-masing bulan. 3. Untuk Belanja Barang Habis, pilih jenisBarang Habis Penelitian.

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Untuk Belanja Jasa selain honor jasa pihak ketiga, pilih jenis Jasa UMK Penelitian 5. Untuk Belanja Jasa honor, masukan nama dan jumlah honor untuk masing-masing bulan. 6. Masukan sejumlah alokasi barang dan jasa penelitian untuk termin I (70%) di bulan April atau Mei (disesuaikan dengan perkiraan RI). Dana sisa alokasi barang dan jasa penelitian (30%) di bulan Agustus.

Untuk bantuan dalam penginputan data di SIPPM, dapat menghubungi: Oki Herdian (YM: aoki.herdian@yahoo.com)