PANDUAN UNGGAH BAHAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ARTIKEL ILMIAH, BORANG CAPAIAN DAN POSTER) MELALUI SIM-LITABMAS



DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JAKARTA FEBRUARI 2014

PANDUAN UNGGAH BAHAN SEMINAR HASIL (ARTIKEL ILMIAH, BORANG CAPAIAN DAN POSTER) MELALUI SIM-LITABMAS

Sebagai bagian dari pelaksanaan dan pelaporan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, maka setiap Peneliti/Pelaksana wajib mengunggah capaian atau dokumen hasil serta melaksanakan seminar hasil di tahun terakhir pelaksanaan. Untuk itu, Peneliti/Pelaksana yang mendapatkan dan telah menyelesaikan hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat pada skema mono atau multi tahun wajib mengunggah capain dan luaran tersebut di tahun terakhir pelaksanaan ke dalam SIMLITABMAS. Peneliti/Pelaksana yang dimaksud adalah seluruh penerima hibah baik jenis hibah Program Penelitian Kompetitif Nasional, Program Penelitian Desentralisasi, dan hibah pengadian kepada masyarakat.

Dokumen yang diunggah merupakan syarat awal untuk dapat mengikuti seminar hasil yang diselenggarakan oleh Ditlitabmas dan akan dinilai oleh tim pakar. Dokumen yang wajib diunggah oleh para Peneliti/Pelaksana meliputi :

- 1. Artikel Ilmiah; Ketentuan dan format penulisan artikel ilmiah hasil penelitian atau pengadian kepada masyarakat dapat dilihat pada "Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah".
- 2. Poster Hasil Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat; Ketentuan dan format pembuatan poster hasil penelitian atau PPM dapat dilihat pada "Pedoman Penatakelolaan Poster Penelitian".
- 3. Borang Capaian Hasil Penelitian dan Penelitian Kepada Masyarakat; meliputi a) Publikasi ilmiah dalam jurnal, b) Buku ajar/buku teks, c) Pembicara pertemuan ilmiah (seminar/simposium), d) Pembicara kunci (*keynote speaker*), e) Undangan sebagai *visiting scientist* pada perguruan tinggi lain, dan f) Capaian lainnya seperti Hak Kekayaan Intelektual (HKI), Teknologi Tepat Guna (TTG), Rekaya Sosial, Jejaring Sosial atau luaran lainnya.

Mekanisme pengisian/unggah **artikel ilmiah, poster hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Borang Capaian Hasil** ke SIMLITABMAS mengikuti langkahlangkah sebegai berikut.

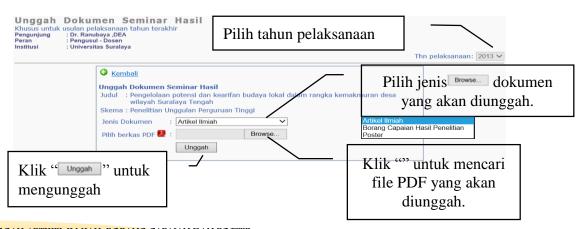
A. Login ke SIMLITABMAS (http://simlitabmas.dikti.go.id) sebagai "Pengusul Dosen", dan pilih menu "Pelaksanaan Kegiatan" serta klik submenu "Berkas Seminar Hasil" seperti tampilan berikut.



4. Klik "Unggah" untuk mengunggah file artikel ilmiah, borang capaian hasil dan poster. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa untuk artikel ilmiah dan poster harus dibuat dan ditulis sesuai dengan ketentuan penulisan yang dijelaskan dalam "Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah" dan "Pedoman Penatakelolaan Poster Penelitian".



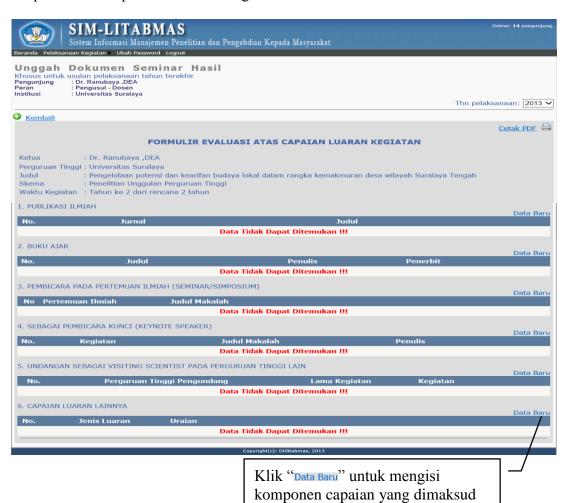
B. Perlu diperhatikan dalam mengunggah harus disesuaikan dengan tahun pelaksanaan kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dan jenis file PDF dengan ukuran maksimum 5MByte. Setelah klik "Unggah" maka akan terlihat tampilan unggah file seperti berikut.



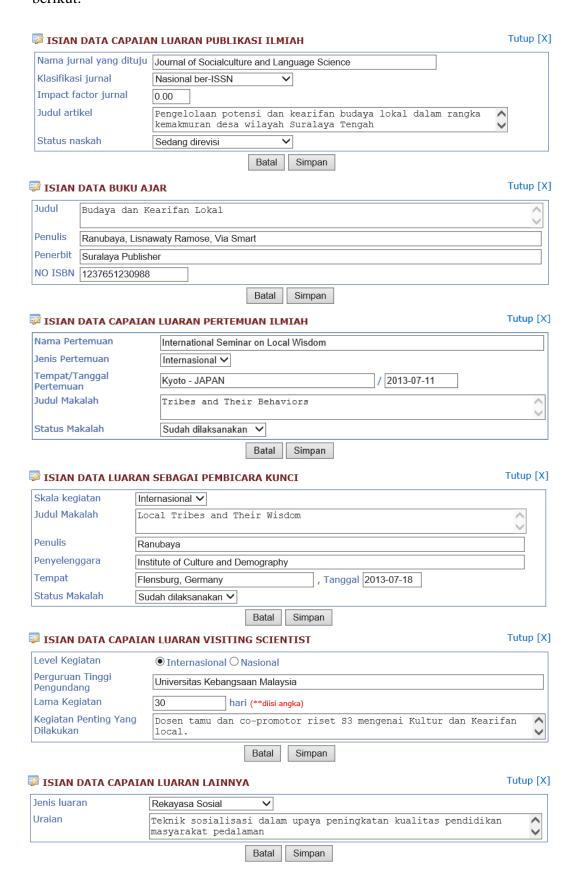
C. Untuk melakukan unggah "Borang Capaian Hasil" maka peneliti **WAJIB MELENGKAPI TERLEBIH DAHULU ISIAN STANDAR** yang telah disiapkan dalam SIMLITABMAS. dengan cara mengklik "Isian capaian".



Adapun "Isian Capaian" adalah sebagai berikut.



D. Setelah klik "Data Baru" maka setiap komponen isian capaian akan siap diisi seperti berikut.



- E. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam mengisi komponen isian capaian sebagai berikut.
 - Setiap komponen isian capaian tidak harus lengkap atau diisi semuanya, namun diisi dengan komponen yang sudah dicapai dalam kurun waktu dari awal sampai akhir pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat skema mono atau multi tahun.
 - Setiap komponen isian capaian boleh diisi lebih dari satu (1) isian dengan cara mengklik "Data Baru" untuk menambahkan.
 - Setiap komponen isian capaian "wajib" dilengkapi dengan data pendukung dalam bentuk satu (1) file PDF seperti berikut.

Komponen Capaian Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat		Data pendukung (bentuk file PDF)	
1.	Publikasi ilmiah jurnal	Halaman pertama artikel, atau artikel lengkap	
2.	Isian data buku ajar/buku teks	Cover depan buku yang dimaksud	
3.	Pembicara pertemuan ilmiah (seminar/simposium)	Sertifikat dan halaman pertama artikel atau lengkap	
4.	Pembicara kunci (keynote speaker)	Sertifikat dan halaman pertama artikel atau lengkap	
5.	Undangan sebagai <i>visiting scientist</i> pada perguruan tinggi lain	Undangan atau sertifikat	
6.	Capaian lainnya seperti Hak Kekayaan Intelektual (HKI), Teknologi Tepat Guna (TTG), Rekaya Sosial, Jejaring Sosial atau luaran lainnya.	Sertifikat atau surat keterangan lainnya	

- Untuk melakukan unggah data pendukung di setiap komponen isian capaian dapat dilakukan dengan mengklik "Unggah" seperti gambar berikut



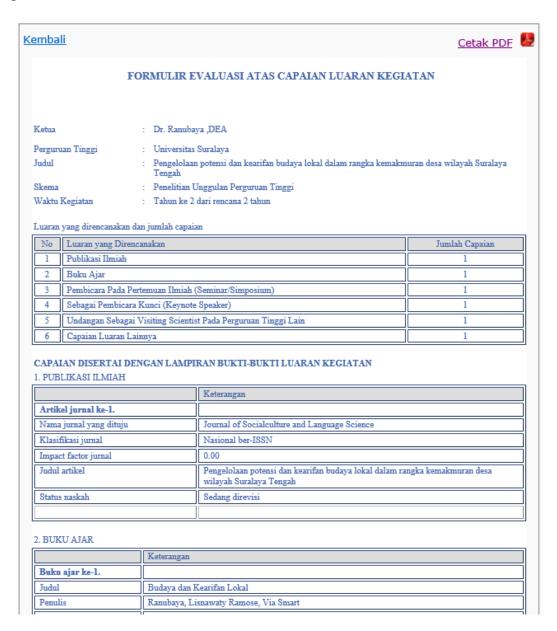
Proses pengunggahan dilakukan seperti pada tampilan berikut.



- Keberhasilan proses pengunggahan data pendukung ditandai dengan berubahnya warna ikon "▶" menjadi warna merah "▶". Untuk melakukan update atau penggantian data pendukung dapat lakukan dengan mengklik kembali "Unggah" sehingga dokumen yang lama secara otomatis akan tergantikan dengan yang baru.
- F. Setelah semua "Borang Capaian Hasil" diisi maka dilakukan UNDUH rekap filenya dengan cara klik "Cetak PDF" seperti pada tampilan berikut.



Selanjutnya akan tampil hasil isian yang sudah terformat yang siap diunduh dalam bentuk file PDF seperti berikut.



File yang sudah diunduh **WAJIB DITANDATANGANI** oleh peneliti/pelaksana, dipindai (*scan*) dan **DIUNGGAH KEMBALI** seperti pada langkah **B** dan **C** di atas. Contoh file lengkap "Borang Capaian Hasil Penelitian" dan yang sudah ditandatangani dapat dilihat pada **Lampiran 1.**

Apabila Peneliti/Pelaksana menemui kesulitan dalam MENGUNGGAH ARTIKEL ILMIAH, BORANG CAPAIAN DAN POSTER MELALUI SIM-LITABMAS, maka dapat menghubungi (021)-57946100 ext. 0447 atau 0448 atau melalui alamat e-mail simlitabmas@dikti.go.id.

LAMPIRAN 1. File Isian Lengkap "Borang Capaian Hasil Penelitian" yang sudah ditandatangani.

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : Dr. Ranubaya ,DEA

Perguruan Tinggi : Universitas Suralaya

Judul : Pengelolaan potensi dan kearifan budaya lokal dalam rangka kemakmuran

desa wilayah Suralaya Tengah

Skema : Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Waktu Kegiatan : Tahun ke 2 dari rencana 2 tahun

Luaran yang direncanakan dan jumlah capaian

No	Luaran yang Direncanakan	Jumlah Capaian
1	Publikasi Ilmiah	1
2	Buku Ajar	1
3	Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)	1
4	Sebagai Pembicara Kunci (Keynote Speaker)	1
5	Undangan Sebagai Visiting Scientist Pada Perguruan Tinggi Lain	1
6	Capaian Luaran Lainnya	1

CAPAIAN DISERTAI DENGAN LAMPIRAN BUKTI-BUKTI LUARAN KEGIATAN

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel jurnal ke-1.	
Nama jurnal yang dituju	Journal of Socialculture and Language Science
Klasifikasi jurnal	Nasional ber-ISSN
Impact factor jurnal	0.00
Judul artikel	Pengelolaan potensi dan kearifan budaya lokal dalam rangka kemakmuran desa wilayah Suralaya Tengah
Status naskah	Sedang direvisi

2. BUKU AJAR

	Keterangan
Buku ajar ke-1.	

Judul	Budaya dan Kearifan Lokal
Penulis	Ranubaya, Lisnawaty Ramose, Via Smart
Penerbit	Suralaya Publisher
No ISBN	1237651230988

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Keterangan
Pertemuan Ilmiah ke-1.	
Judul Makalah	Tribes and Their Behaviors
Nama Pertemuan Ilmiah	International Seminar on Local Wisdom
Tempat Pelaksanaan	Kyoto - JAPAN
Waktu Pelaksanaan	7/11/2013
Jenis Pertemuan	Internasional
Status naskah	Sudah dilaksanakan

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Keterangan	
Judul makalah	Local Tribes and Their Wisdom	
Penulis	Ranubaya	
Penyelenggara	Institute of Culture and Demography	
Waktu Pelaksanaan	7/18/2013	
Tempat Pelaksanaan	Flensburg, Germany	
Skala Pertemuan	Internasional	
Status naskah	Sudah dilaksanakan	

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Keterangan
Perguruan tinggi pengundang	Universitas Kebangsaan Malaysia
Lama kegiatan	30 hari

Kegiatan penting yang dilakukan	Dosen tamu dan co-promotor riset S3 mengenai Kultur dan Kearifan local.
Skala Pertemuan	Internasional

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

Capaian	Uraian
Rekayasa Sosial	Teknik sosialisasi dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan masyarakat pedalaman

, 10 - 2 - 2014 Ketua,

Ranubaya

(Dr. Ranubaya, DEA)