

**PANDUAN
PENELITIAN KERJASAMA
ANTAR LEMBAGA DAN PERGURUAN TINGGI**



**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

2012

KATA PENGANTAR

.Pada tahun anggaran 2012 Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat akan menyelenggarakan Program Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi. Sebagai acuan Program tersebut maka disusunlah Buku Panduan Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi.

Buku Panduan Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Manfaat, Luaran, Kriteria Tim Peneliti, Tahapan Kegiatan, Pembiayaan, dan Jadwal Kegiatan. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi tahun 2012.

Jakarta, Juli 2012

Direktur Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Ttd

Agus Subekti

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN.....	1
II. TUJUAN.....	2
III. MANFAAT	2
IV. LUARAN	3
V. KRITERIA TIM PENELITI	3
VI. TAHAPAN KEGIATAN.....	4
VII. PEMBIAYAAN.....	5
VIII. JADWAL KEGIATAN.....	5
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Pedoman Penulisan Usul Penelitian Hibah Kerjasama Antar Lembaga Dan Perguruan Tinggi	7
Lampiran 2. Formulir Penilaian Usul	14

I. PENDAHULUAN

Manfaat dari reformasi yang digulirkan beberapa tahun yang lalu, saat ini bangsa Indonesia telah mengalami perkembangan yang cukup pesat dalam kehidupan demokrasi dan kelembagaan negara. Berbagai saluran dan kesempatan dalam mengemukakan pendapat dan pemikiran telah cukup terbuka. Selain itu dari, segi kelembagaan, lembaga Negara baik yang baru terbentuk maupun yang telah ada sebelumnya telah mulai melaksanakan fungsinya dengan sebaik-baiknya. Contoh berbagai lembaga negara yang penting dan berkembang seiring perkembangan demokratisasi adalah Komisi Yudisial, Komisi Kejaksaan, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN), Lembaga-lembaga perwakilan (seperti DPR, DPRD, dan DPD), Komisi Hak Asasi Manusia, Komisi Perlindungan Anak, dan lainnya.

Sehubungan dengan perkembangan dan penguatan-penguatan bagi lembaga-lembaga kenegaraan tersebut, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, lembaga-lembaga Negara tersebut memerlukan penelitian-penelitian yang relevan dengan isu-isu yang ditangani. Topik-topik yang perlu diteliti terkait masing-masing kelembagaan bervariasi, dapat berupa penelaahan dari sisi ilmu hukum, administrasi kenegaraan, sosiologi, ekonomi, manajemen, kependudukan/demografi, ilmu lingkungan, teknologi informasi, dan sebagainya. Sebagai contoh, dalam melaksanakan tugasnya Komisi Yudisial memerlukan penelitian yang cukup banyak dan mendalam tentang kualitas putusan-putusan yang diambil para hakim di pengadilan. Demikian pula Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), Komisi Kejaksaan, BKKBN, Lembaga-lembaga Perwakilan, serta lembaga-lembaga negara lainnya memerlukan dukungan penelitian dalam penguatan pelaksanaan fungsinya.

Perguruan Tinggi sebagai Institusi yang memiliki sumber daya manusia yang cukup banyak dan memiliki kemampuan dalam melaksanakan penelitian, dapat berkontribusi dan bekerjasama dengan lembaga-lembaga

negara tersebut. Di antara kerjasama yang perlu dibangun salah satunya adalah penelitian dalam isu-isu/ topik-topik yang diperlukan oleh lembaga-lembaga tersebut.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) bertanggung jawab atas kegiatan penelitian di perguruan tinggi dari segi kuantitas dan terutama dari segi kualitasnya. Sejak tahun 1989 Kemdikbud sudah banyak mengelola kegiatan penelitian kompetitif yang dilakukan oleh para dosen di semua perguruan tinggi negeri dan swasta. Oleh karena itu, penelitian-penelitian yang dilakukan oleh perguruan tinggi dapat disinergikan pula dengan keperluan penelitian di lembaga-lembaga negara seperti yang disebutkan di atas, guna menghasilkan penelitian terintegrasi. Untuk memfasilitasi kegiatan tersebut dipandang perlu membuat program **Penelitian Kerjasama antar Lembaga dan Perguruan Tinggi.**

II. TUJUAN

Tujuan penelitian kerjasama antar lembaga dan PT bagi para peneliti tahun anggaran 2012 adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi penelitian-penelitian yang bersifat strategis yang dilakukan secara sinergi antara peneliti di Perguruan Tinggi dan lembaga negara yang substansi penelitiannya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi institusi tempat masing-masing peneliti bernaung.
2. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah luaran penelitian melalui pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama (*sharing facility*) yang ada di PT maupun Badan/lembaga kenegaraan.

III. MANFAAT

Manfaat yang akan diperoleh oleh negara pada umumnya dan lembaga perguruan tinggi dan lembaga-lembaga negara adalah sebagai berikut:

1. Diperoleh hasil-hasil penelitian yang bersifat strategis yang dapat berkontribusi langsung terhadap pemecahan masalah utama bangsa, negara dan masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi institusi tempat masing-masing peneliti bernaung.
2. Terjalannya jejaring penelitian dan pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga dalam penelitian yang akan meningkatkan efisiensi dan produktivitas penelitian yang tepat guna.
3. Terciptanya sinergitas potensi yang ada di PT dengan para peneliti di lembaga-lembaga negara untuk menghasilkan penelitian sinergi.

IV. LUARAN

Program hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan PT ini akan menghasilkan suatu modal ilmiah dan karya yang bermanfaat bagi peningkatan daya saing dan pemecahan permasalahan bangsa antara lain sebagai berikut:

1. Publikasi artikel ilmiah baik tingkat nasional maupun internasional.
2. Kebijakan strategis yang terkait dengan pemecahan masalah bangsa.
3. Metode/Teknologi tepat guna/rekayasa sosial yang sangat bermanfaat untuk pemberdayaan masyarakat.
4. Penguatan fungsi kelembagaan negara.

V. KRITERIA TIM PENELITI

Hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan PT diberikan kepada tim peneliti yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen perguruan tinggi negeri atau swasta yang sudah memiliki rekam jejak penelitian yang memadai, sesuai dengan kompetensinya, ditunjukkan dalam biodata.
- b. Ketua tim peneliti memiliki *road map* penelitian yang jelas dalam bidang yang ditekuni.
- c. Ketua tim peneliti tidak sedang menempuh studi lanjut; tidak sedang dan atau akan mengikuti kegiatan akademik lain yang akan mengganggu jalannya penelitian (PAR, Postdoc, dan lain-lain).
- d. Anggota peneliti maksimal lima orang, terdiri atas tiga orang peneliti perguruan

tinggi dan/atau 2 peneliti dari lembaga negara yang menjadi mitra kerja sama penelitian.

- e. Anggota peneliti yang berasal dari institusi lain harus mendapat persetujuan dari pimpinan institusinya dan mempunyai komitmen dana penyertaan.
- f. Peneliti memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk melaksanakan dan menyelesaikan penelitian; serta sanggup memenuhi luaran penelitian yang dijanjikan.
- g. Jika dipandang perlu, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

VI. TAHAPAN KEGIATAN

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan PT didasarkan atas kompetisi dan kompetensi calon penerima hibah. Tahapan dalam pengusulan dan seleksi dalam program ini adalah sebagai berikut.

1. Panduan program hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan perguruan tinggi ini dapat dilihat di website: dikti.go.id;
2. Dosen perguruan tinggi yang berminat mengajukan usulan program penelitian ini menentukan lembaga mitra yang akan diajak bekerjasama menyusun program penelitian yang akan diusulkan.
3. Tim peneliti bersama-sama menentukan topik dan objek penelitian yang akan diusulkan.
4. Tim peneliti menyampaikan kepada institusi masing-masing tentang rencana topik/objek penelitian, dan mendapatkan persetujuan tertulis bahwa disetujui untuk mengusulkan dan melaksanakan topik/objek penelitian tersebut dari pimpinan kelembagaan masing-masing. Persetujuan tentang topik/objek yang diusulkan untuk diteliti beserta tanda tangan pimpinan lembaga masing-masing disertakan dalam usulan, dan menjadi salah satu persyaratan administrasi agar usulan yang diajukan dapat diproses lebih lanjut.
5. Usulan penelitian dibuat rangkap tiga dengan cover berwarna merah, dan disampaikan kepada Dit Litabmas Dikti melalui kelembagaan

penelitian perguruan tinggi. Batas waktu penyampaian proposal disesuaikan dengan Surat Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan diumumkan kemudian.

6. Substansi hasil penelitian, jika dibiayai, merupakan tanggungjawab sepenuhnya dari perguruan tinggi dan lembaga negara yang bekerjasama dalam melaksanakan penelitian.

VII. PEMBIAYAAN

Usul penelitian dibuat untuk kegiatan satu tahun. Besaran usulan dana penelitian diajukan sesuai keperluan penelitian, dengan jumlah maksimum Rp 100.000.000,00.

Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://dikti.go.id> sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

VIII. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan program penelitian ini adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PERSIAPAN												
1.	Pengumuman Penerimaan Proposal								•				
	SELEKSI & PENGUMUMAN												
2.	Seleksi Proposal (desk Evaluasi)									•			
3.	Seminar Pembahasan									•			
3.	Site visit tim pakar ke pengusul/ unit peneliti (jika diperlukan)									•			
4.	Pengumuman proposal yang diterima									•			
	PELAKSANAAN PENELITIAN												
5.	Penugasan penelitian									•			
6.	Monitoring lapangan											•	
7.	Monitoring terpusat											•	
	PELAPORAN												
8.	Penyusunan laporan kemajuan											•	
9.	Penyusunan laporan akhir												•

Jadwal bersifat tentatif

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

**PEDOMAN PENULISAN USUL PENELITIAN HIBAH KERJASAMA ANTAR
LEMBAGA DAN PERGURUAN TINGGI**

a. Sampul muka, warna **MERAH TUA**

**USULAN PENELITIAN
KERJASAMA ANTAR LEMBAGA
DAN PERGURUAN TINGGI**

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelarnya
Nama Semua Anggota Lengkap dengan Gelarnya

Logo perguruan tinggi

PERGURUAN TINGGI
BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :

2. Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. NIDN :
- d. NIP/NIK :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Jabatan fungsional :
- g. Perguruan Tinggi :
- h. Fakultas/Jurusan :
- i. Pusat Penelitian :
- j. Alamat Kantor :
- k. No. Telpon/Faks :
- l. Alamat Rumah :
- m. No. Telpon/Faks :
- n. Email :

3. Lembaga Mitra:

Nama :

Alamat :

.....

4. Anggota Peneliti

No	Nama Lengkap	Instansi
1		
2		
3		
4		
5		

4. Pembiayaan

- a. Total biaya yang dibutuhkan : Rp.....
- b. Jumlah yang diajukan ke Dikti : Rp
- c. Jumlah yang dibiayai oleh pihak lain : Rp
- (sebutkan) :

Mengetahui,
Dekan/Pusat

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Peneliti,

cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP

tanda tangan
Nama jelas dan NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP

c. Lembar Pernyataan Persetujuan

PERNYATAAN PERSETUJUAN TOPIK/OBJEK PENELITIAN

Lembar ini berisi persetujuan dari pimpinan lembaga perguruan tinggi dan lembaga negara yang bekerjasama yang menyatakan bahwa telah menyetujui topik/objek penelitian yang diusulkan dan akan dilaksanakan. Sebutkan Judul penelitian yang disetujui pada lembar persetujuan ini. Lembar persetujuan ini harus ditandatangani secara bersama-sama oleh pimpinan lembaga perguruan tinggi dan pimpinan lembaga negara yang akan bekerjasama melaksanakan penelitian.

Menyetujui

Ketua Lembaga Penelitian
Perguruan Tinggi

Pimpinan
(Nama Lembaga)

Cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP

Cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP

d. Surat Pernyataan

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

N I P :

N I D N :

Pangkat/Golongan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul
yang diusulkan dalam skim..... T.A. 2012 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....,2012

Mengetahui,

Yang menyatakan,

.....

Materai 6000

(.....^{*)})

(.....^{**})

^{*)} Ditandatangani oleh Ketua Lembaga Penelitian

^{**}) Ditandatangani oleh Penulis Peneliti

e. Sistematika Usul Penelitian

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :

2. Ketua Peneliti (dosen perguruan tinggi)

(a) Nama lengkap :

(b) Bidang keahlian :

3. Anggota peneliti dari perguruan tinggi

No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Jurusan/Fakultas/PT	Curahan Waktu (jam/minggu)
------------	-----------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------------------

4. Anggota peneliti dari lembaga negara mitra

No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Institusi	Curahan Waktu (jam/minggu)
------------	-----------------------	-----------------	------------------	---------------------------------------

5. Objek penelitian

.....
.....

6. Lokasi penelitian

7. Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan)

.....

8. Institusi lain yang terlibat

9. Sumber biaya selain Dikti: Rp.....

10. Keterangan lain yang dianggap perlu:

II. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang, jangka pendek, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan, tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang, rasional dan perumusan masalah (tidak lebih dari 2 halaman), Rekam jejak penelitian dari lembaga yang bekerjasama dan hasilnya (tidak lebih dari 2 halaman). Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman), serta potensi luaran yang akan diperoleh hingga akhir tahun (tidak lebih dari 2 halaman)

BAB II. STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman.

BAB III. METODE PENELITIAN

Kemukakan metode penelitian yang akan dilaksanakan secara lengkap dan jelas sesuai keperluan. Dalam metode penelitian, kemukakan pula apa peran dari masing-masing peneliti dari perguruan tinggi dan peneliti dari lembaga negara yang bekerjasama.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi) baik yang didanai Dikti maupun institusi lain (jika ada).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

I. Jastifikasi Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran seyogyanya sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian.

Anggaran agar diusulkan sesuai keperluan kegiatan penelitian, dengan tidak melebihi total yang diajukan ke Dikti sebesar Rp100.000.000,00, diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Gaji/upah (Maksimum) | 30% |
| 2. | Bahan/Perangkat Penunjang | 25% |
| 3. | Perjalanan (Maksimum) | 30% |
| 4. | Pengolahan data, Laporan, Publikasi dalam jurnal,
Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum) | 15% |

Standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal.

II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian dari institusi mitra, atau dari institusi lainnya yang terkait / relevan dengan usulan yang diajukan. Tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung yang dibiayai dari dana lain tersebut..

Bila ada publikasi, atau penelitian yang diusulkan ke pihak lain, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

- (1) Dukungan aktif yang sedang berjalan
- (2) Dukungan yang sedang dalam tahap pertimbangan
- (3) Usulan yang sedang direncanakan atau dalam taraf persiapan

III. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- (1) Laboratorium
- (2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- (3) Keterangan tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

IV. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti. Biodata agar berisi yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis
- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama(-nama) penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi (bila ada).

Lampiran 2. FORMULIR PENILAIAN USUL

I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
6. a. Biaya penelitian yang diusulkan:
- b. Biaya penelitian yang disetujui :

II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kualitas Penelitian	20		
2. Luaran/output	30		
3. Kemutakhiran/kecanggihan	20		
5. Rekam jejak peneliti	30		
	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g. (sebutkan.....)
- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Nama jelas

b. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1. Kualitas Penelitian	- Penilaian secara keseluruhan, termasuk roadmap penelitian, komposisi peneliti, jadwal, anggaran, dan kelayakan sarana pendukung	a. Penelitian kurang bernilai strategis, kurang mengarah ke masalah prioritas b. Kelayakan pelaksanaan penelitian (personalia, jadwal, perkiraan biaya, dan sarana penunjang lainnya) kurang memadai.
2. Luaran - Bahan Kebijakan - Rekayasa sosial - Publikasi - Model pemberdayaan masyarakat - HKI	Berdasarkan rekam jejak atau kapasitasnya, apakah ada indikasi bahwa tim peneliti dapat memenuhi luaran yang dijanjikan? Apakah ada indikasi bahwa luaran yang dijanjikan akan benar-benar dapat dikatakan strategis untuk memecahkan masalah prioritas bangsa?	c. Luaran penelitian terindikasi tidak dapat dipenuhi oleh tim peneliti, atau luaran penelitian tidak terindikasi termasuk strategis untuk mengatasi masalah prioritas
3. Kemutakhiran/ Kecanggihan	- Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan - Kecanggihan pendekatan pemecahan masalah - Kemutakhiran keilmuan dari penelitian yang diusulkan	d. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir e. Penelitian yang dilaksanakan kurang mutakhir (<i>state of the art</i>) f. Metode penelitian yang dipakai tidak/kurang strategis
4. Rekam jejak peneliti	- Biodata (rekam jejak)	g. Rekam jejak kurang mendukung pencapaian tujuan

Lain-lain (lingkari, bila ada)

1. Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
2. Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
3. Sumber daya pendukung kurang menunjang
4. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
5. Lainnya, harap sebutkan