



# BPJS Kesehatan

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Nomor : 358 /Divre-V/0217  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Permintaan Usulan Proposal  
Penelitian Bersama *Joint Research*

Bandung, 13 Februari 2017

Yth. Rektor Universitas Padjadjaran  
di  
Tempat

Merujuk pada Peraturan Direksi BPJS Kesehatan Nomor 40 tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian Bersama BPJS Kesehatan dan Peta Jalan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) 2014-2019 dinyatakan bahwa BPJS Kesehatan diamanatkan untuk melakukan riset atau kajian, termasuk dalam bentuk kerjasama dengan lembaga-lembaga riset publik maupun swasta yang berkompeten. Tahun 2016 telah dilakukan 21 (dua puluh satu) Penelitian Bersama (*Joint Research*) dengan beberapa Universitas di Indonesia. Kegiatan serupa rencananya akan dilakukan pada tahun 2017 ini. Terkait hal tersebut kami sampaikan sebagai berikut:

1. Topik Penelitian dan Pengembangan diutamakan sebagai berikut:
  - a) Optimalisasi rekrutmen peserta Badan Usaha;
  - b) Optimalisasi penerimaan iuran dari segmen peserta Badan Usaha dan Pekerja Bukan Penerima Upah;
  - c) Optimalisasi pengendalian pelayanan kesehatan;
  - d) Optimalisasi peningkatan mutu pelayanan kesehatan;

Pemilihan penelitian *Joint Research* mempertimbangkan topik penelitian yang memiliki sasaran utama dalam peningkatan positif terhadap tercapainya:

- 1) Keberlangsungan finansial;
  - 2) Kepuasan peserta;
  - 3) Cakupan Semesta
2. Kegiatan *Joint Research* dilaksanakan sebagai salah satu upaya BPJS Kesehatan untuk pengembangan pembayaran layanan kesehatan, manfaat jaminan kesehatan dan iuran yang memadai dalam mencapai keseimbangan dan kesinambungan Program Jaminan Kesehatan Nasional melalui riset atau kajian. Kontribusi yang dapat BPJS Kesehatan berikan adalah dalam bentuk bantuan dana dan proses pendampingan. Dalam hal pemberian data sekunder mengikuti ketentuan yang berlaku di BPJS Kesehatan.

Kantor Divisi Regional V  
Jl. Dr. Djundjuran No. 144 PO BOX 1617/ BDG, Bandung 40163  
Telp. (022) 2005892 - 2013174, Fax : (022) 2001051  
[www.bpjs-kesehatan.go.id](http://www.bpjs-kesehatan.go.id)

3. Ketentuan lebih lanjut tentang pelaksanaan kegiatan *Joint Research* adalah sebagaimana terlampir.
4. Semua Usulan Penelitian Bersama yang masuk kepada Grup Penelitian dan Penelitian dan Pengembangan akan dilakukan **tahap seleksi administrasi maupun konten** serta mendapat **persetujuan Direktur Perencanaan Pengembangan dan Manajemen Risiko BPJS Kesehatan**. Pada tahap seleksi nilai tambah terhadap Usulan Penelitian akan diperhitungkan apabila usulan penelitian mencakup skala Nasional.
5. Untuk mempercepat proses persetujuan agar usulan proposal dapat dikirim melalui alamat email [litbang@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:litbang@bpjs-kesehatan.go.id) cc: [dr-v@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:dr-v@bpjs-kesehatan.go.id) [achmad.krisnawan@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:achmad.krisnawan@bpjs-kesehatan.go.id), [golda.kurniawati@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:golda.kurniawati@bpjs-kesehatan.go.id), [jaffarus.sodiq@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:jaffarus.sodiq@bpjs-kesehatan.go.id) paling lambat **tanggal 24 Februari 2017 pukul 14.00 WIB**.
6. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi nomor telp Grup Penelitian dan Pengembangan **(021) 4225903** Cp. Sdr. Achmad Krisnawan (Hp.085883386009/wa), Sdri. Golda Kurniawati (Hp.0811149401/wa), Sdr. Jaffarus Sodik (Hp.081353680752/wa).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

Kepala



Mohammad Edison

## Ketentuan Pelaksanaan Kegiatan *Joint Research*

1. Penelitian yang diusulkan **tidak dapat digunakan** untuk kepentingan peneliti dalam **membuat skripsi/tesis/disertasi**.
2. Peneliti bersedia mengikuti semua ketentuan BPJS Kesehatan terkait ketentuan *Joint Research*.
3. **Kelengkapan dokumen** yang wajib dipenuhi **pada saat mengusulkan Penelitian Bersama**, yaitu:
  - a. Surat Permohonan Izin Penelitian dan Pengambilan Data yang dikeluarkan oleh Institusi.
  - b. Persetujuan Komite Etik (bila ada).
  - c. Surat usulan kegiatan yang menjelaskan secara menyeluruh mengapa Penelitian penting untuk dilakukan secara bersama-sama dengan BPJS Kesehatan, di mana usulan Penelitian harus menjelaskan perlunya (*necessity*) dan pentingnya (*significance*) pelaksanaan kegiatan bersama-sama dan melampirkan proposal Penelitian mencakup:
    - 1) Latar Belakang;
    - 2) Tujuan;
    - 3) Sasaran;
    - 4) Lingkup Kajian;
    - 5) Luaran Hasil Kajian;
    - 6) Metode Penelitian;
    - 7) Analisis yang akan digunakan;
    - 8) Uraian/Desain Kegiatan;
    - 9) Pelaksana Kegiatan;
    - 10) Tempat Pelaksanaan;
    - 11) Waktu Pelaksanaan;
    - 12) Jadwal Kegiatan;
    - 13) Daftar Pustaka;
    - 14) Rincian Anggaran Biaya (Contoh Format Terlampir - Lampiran 1).

4. **Kelengkapan dokumen pada saat proses kerja sama:**
  - 1) Surat pernyataan bersedia untuk memenuhi semua dokumen dan administrasi (Lampiran 2);
  - 2) Surat pernyataan penelitian sebagai penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi atau tujuan *profit oriented* (Lampiran 3);
  - 3) Surat pernyataan perusahaan non-PKP apabila tidak memiliki kewajiban dan/hak untuk menerbitkan Faktur Pajak (Lampiran 4);
  - 4) Surat Pernyataaan Penelitian Baru (Lampiran 5);
  - 5) Menandatangani Perjanjian Kerja Sama.
  
5. **Kelengkapan dokumen pada saat penagihan:**
  - 1) Kuitansi bermaterai, disertai dengan pencantuman nomor rekening (nama rekening lembaga PNBP atau lembaga profit sesuai surat pernyataan poin c.2);
  - 2) Foto-foto kegiatan pengumpulan data sekunder dan primer;
  - 3) *Fotocopy* NPWP dan KTP;
  - 4) Memenuhi Pernyataan Kerahasiaan dan Benturan Kepentingan yang telah ditandatangani;
  - 5) Mencantumkan kalimat "Penelitian ini menggunakan data BPJS Kesehatan" pada riset yang sedang diteliti;
  - 6) Laporan Hasil Penelitian dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy* sebanyak 13 *exemplar* terdiri dari: *Full Report*, abstrak, *executive summary*, *key message* dan *policy paper*.
  - 7) Mencantumkan Logo BPJS Kesehatan pada *Cover* Laporan,
  - 8) Surat Pernyataan Kesiapan Hasil Penelitian Menjadi Milik BPJS Kesehatan dan Dipublikasikan Hanya Atas Seizin BPJS Kesehatan;
  - 9) Surat Pernyataan Non Plagiarisme.
  - 10) Lembar Penyerahan Pekerjaan (lembar kualitas pekerjaan)
  - 11) Fotokopi halaman pertama buku rekening
  
6. Sebelum menyerahkan Laporan Akhir, Peneliti bersedia **melakukan Pemaparan Hasil Penelitian** di Kantor Pusat BPJS Kesehatan.
  
7. Segala biaya yang ditimbulkan pada proses administrasi, pemaparan hasil penelitian dan pelaporan hasil penelitian untuk dapat diperhitungkan dalam biaya yang diusulkan dalam proposal.



**LAMPIRAN 2.**  
Contoh Surat Pernyataan Melengkapi Dokumen

Kop Instansi

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor. ....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami atas nama ..... (sebutkan nama insitusi) bersedia memenuhi semua dokumen dan kelengkapan administrasi yang meliputi:

- a. Kuitansi bermaterai, disertai dengan pencantuman nomor rekening (nama rekening lembaga PNBPN atau lembaga profit sesuai surat pernyataan poin a di atas);
- b. Foto-foto kegiatan pengumpulan data sekunder dan primer
- c. Fotocopy NPWP dan KTP
- d. Memenuhi *Pernyataan Kerahasiaan dan Benturan Kepentingan* yang telah ditanda tangani
- e. Mencantumkan kalimat "*Penelitian ini menggunakan data BPJS Kesehatan*" pada riset yang sedang diteliti;
- f. Harus menyerahkan hasil dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy* hasil Penelitian
- g. Laporan Hasil Penelitian, yang mencantumkan Logo BPJS Kesehatan pada *Cover* Laporan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Materai Rp.6.000,-

.....  
.....(pejabat yang berwenang)

**LAMPIRAN 3.**  
**Contoh Surat Pernyataan Tujuan Penelitian**

Kop Instansi

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor. ....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :  
Unit Kerja :

Berkaitan dengan usulan Penelitian Bersama (*Joint Research*) yang diajukan kepada BPJS Kesehatan:

Judul :

*Personal In Charge (PIC)* :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian ini benar dilaksanakan dalam rangka:

Penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi\*)

*Profit Oriented* \*)

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Materai Rp.6.000,-

.....  
.....(pejabat yang berwenang)

\*) Berikan tanda v pada salah satu pilihan.

**LAMPIRAN 4.**  
Contoh Surat Pernyataan Perusahaan Non PKP

---

Kop Instansi

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor. ....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama WP :  
Nomor NPWP :  
Alamat :

Adalah merupakan **perusahaan Non PKP** sehingga ..... (sebutkan nama insitusi) tidak memiliki kewajiban dan/hak untuk menerbitkan Faktur Pajak.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Materai Rp.6.000,-

.....  
.....(pejabat yang berwenang)

**LAMPIRAN 5.**  
**Contoh Surat Pernyataan Penelitian Baru**

Kop Instansi

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor. ....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :  
Unit Kerja :

Selaku *Personal In Charge (PIC)* dalam Penelitian Bersama (*Joint Research*) yang diajukan kepada BPJS Kesehatan yang berjudul:

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian yang diusulkan kepada BPJS Kesehatan dalam rangka *Joint Research* benar-benar penelitian baru yang belum pernah saya lakukan dan tidak digunakan untuk kepentingan peneliti dalam membuat skripsi/tesis.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui:  
(Instansi ybs)

(Ttd & stempel)

(Nama Pejabat yang berwenang)  
NIP .....

Tempat, tanggal  
Yang membuat Surat Pernyataan

Materai Rp.6.000,-

.....  
.....