

PANDUAN

**PENELITIAN BAGI PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK
SARJANA UNGGUL (PENELITIAN PMDSU)**



DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2014

PRAKATA

Buku Panduan Penelitian Bagi Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU) ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian PMDSU di perguruan tinggi yang dananya berasal dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti). Buku Panduan ini memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Penelitian PMDSU merupakan skema penelitian yang baru diluncurkan pada tahun 2014 dengan tujuan memberi kesempatan kepada perguruan tinggi mengeksplorasi dan merealisasi peluang untuk memperoleh dan mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat. Kegiatan ini dilakukan dengan model pembelajaran program pendidikan Doktor yang kreatif sehingga secara simultan menghasilkan lulusan bermutu tinggi dengan masa studi optimal. Harapan lain dari kegiatan ini adalah lahirnya karya penelitian yang lebih berkualitas dan mampu menembus jurnal internasional.

Buku Panduan menjadi penting untuk diterbitkan agar dapat menjadi acuan bagi penerima hibah dan perguruan tinggi dalam melaksanakan penelitian ini. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaannya sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian di perguruan tinggi. Versi elektronik Buku Panduan ini juga tersedia di laman Ditlitabmas (<http://simlitabmas.dikti.go.id>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jakarta, April 2014

Direktur Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Agus Subekti

DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	3
3. Luaran Penelitian.....	3
4. Kriteria dan Pengusulan	4
5. Sistematika Usulan Penelitian	4
6. Sumber Dana Penelitian	6
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	6
8. Pelaksanaan dan Pelaporan	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal PMDSU	8
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan.....	9
Lampiran 3. Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul.....	10
Lampiran 4. Formulir Desk Evaluasi Proposal	11
Lampiran 5. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian PMDSU.....	12
Lampiran 6. Daftar Rumpun Ilmu	14
Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran.....	25
Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan	27
Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	28
Lampiran 10. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana	29
Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti	32
Lampiran 12. Format Catatan Harian (Logbook).....	33
Lampiran 13. Format Laporan Kemajuan Penelitian PMDSU	34
Lampiran 14. Format Laporan Akhir	37
Lampiran 15. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran.....	40

PENELITIAN PMDSU

1. Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Amanat tersebut adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsi tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Oleh karena itu, dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan Sertifikasi Pendidik Profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut secara jelas tertuang dalam pasal 46 ayat 2 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu bahwa dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum: (a) lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan (b) lulusan program doktor untuk program pascasarjana. Sampai dengan akhir tahun 2013, tenaga dosen tetap yang tercatat di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebanyak 154.968 Dosen dengan perincian 54% telah memiliki kualifikasi akademik setara magister (S-2), 10% atau sekitar 15.000 sudah bergelar doktor (S-3), serta sisanya 36% masih berpendidikan sarjana atau Diploma. Berdasarkan data tersebut dan sesuai dengan target yang diamanatkan oleh undang-undang, maka upaya untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen terutama untuk dosen yang bergelar doktor masih sangat diperlukan. Jika mengacu pada penetapan target 20 persen dosen harus berkualifikasi S-3 pada tahun 2014-2015, maka diperkirakan terdapat sekitar 15.000 dosen yang harus mencapai kualifikasi doktor, agar jumlah dosen dengan kualifikasi doktor mencapai 30.000an. Jumlah dosen berkualifikasi Doktor harus ditetapkan dalam bentuk *critical mass* yang sedikit banyak merupakan faktor penentu tercapainya visi dan misi Pendidikan Tinggi.

Pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi terus berupaya untuk mendorong dan meningkatkan kualifikasi akademik dosen melalui beragam pendekatan. Berbagai langkah sistematis dan perbaikan berkelanjutan telah dilaksanakan baik pada era pemberian beasiswa dari Tim Manajemen Program Doktor (TMPD), Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) hingga Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN) pada saat ini. Diskusi kelompok terfokus yang diprakarsasi oleh Direktorat Tenaga Pendidik dan Kependidikan,

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 14-15 Oktober 2011 yang dihadiri oleh 24 Direktur Program Pascasarjana di seluruh Indonesia memberikan beberapa indikasi awal yang menjadi faktor penyebab kurang produktif dan atraktifnya pendidikan Doktor di Indonesia. Butir-butir penting yang mengemuka dalam pertemuan tersebut adalah isu tentang bobot dan penyelesaian perkuliahan, masa studi, rendahnya produktifitas terutama publikasi, ketersediaan sumberdaya terutama Guru Besar, penerimaan mahasiswa program doktor, ketersediaan dana riset, dan tugas-tugas lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.

Berdasarkan perspektif ketersediaan dana riset, baik promotor maupun ko-promotor tidak setiap tahun dapat menerima hibah riset. Akibatnya mahasiswa tidak terbantu dalam membiayai risetnya. Ketersediaan dana riset melalui hibah Riset Doktor bagi mahasiswa juga terbatas sehingga tidak semua mahasiswa menerimanya. Demikian pula halnya kondisi bantuan dana untuk mengirim dan membiayai proses koreksi artikel dalam jurnal internasional. Peraturan baru dari Dirjen Dikti yang mewajibkan peserta program Doktor untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal internasional sebelum lulus harus diantisipasi dengan baik agar tidak berkembang menjadi faktor baru yang memperpanjang masa studi. Di samping itu, riset yang dananya bersumber dari non Dikti umumnya tidak mengizinkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana di dalamnya.

Jika disarikan, dapat dikatakan bahwa masih rendahnya proporsi pengajar bergelar doktor tidak lepas dari masih rendahnya produktifitas pendidikan doktor di dalam negeri. Kurang terintegrasinya penelitian mahasiswa pascasarjana dengan riset-riset unggul yang dilakukan oleh peneliti-peneliti cemerlang di perguruan tinggi penyelenggara menjadi salah satu kendala. Oleh karena itu dibutuhkan suatu strategi dan sistem insentif yang mendorong terjadinya sinergi riset unggul di perguruan tinggi penyelenggara dengan mahasiswa pascasarjana. Sinergi ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penelitian dan publikasi penelitian mahasiswa, yang pada akhirnya dapat mempercepat penyelesaian studi yang bersangkutan.

Pada sisi lain terlihat jelas masih tersedia lulusan S-1 unggul yang dapat dimatangkan lebih lanjut sehingga dapat lulus doktor dalam waktu yang lebih cepat. Kepmendikbud Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor pasal 5 ayat 2 butir a membuka peluang seorang sarjana langsung masuk dalam program doktor sepanjang hal ini dimungkinkan oleh aturan akademik dari perguruan tinggi penyelenggara. Strategi dan formulasi kegiatan untuk mensinergikan kedua hal tersebut di atas merupakan bagian inti dari kegiatan Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU). Dengan kata

lain pada program ini kegiatan pematangan lulusan S1 unggul agar lebih cepat menyelesaikan pendidikan doktor dapat diintegrasikan dengan program sinergi pendidikan dan penelitian.

Kegiatan PMDSU bertujuan untuk memberi kesempatan kepada perguruan tinggi mengeksplorasi dan merealisasi peluang untuk memperoleh dan mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat. Kegiatan ini dilakukan dengan model pembelajaran program pendidikan Doktor yang kreatif sehingga secara simultan menghasilkan lulusan bermutu tinggi dengan masa studi optimal. Kegiatan ini diharapkan akan mempercepat laju penambahan tenaga pengajar bergelar doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia. Harapan lain dari kegiatan adalah lahirnya karya penelitian yang lebih berkualitas dan mampu menembus jurnal internasional.

2. Tujuan

Penelitian PMDSU ini pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program PMDSU di Indonesia. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai upaya untuk mengawali langkah nyata memasuki program doktor setelah melalui penilaian tahun pertama. Tujuan penelitian PMDSU adalah:

- a. menghasilkan terobosan baru dalam sinergi penelitian dan pendidikan yang dapat memperpendek masa pendidikan jenjang S-3, dengan tetap mengacu pada peraturan dan perundangan yang berlaku;
- b. meningkatkan kemampuan dan mutu lulusan pendidikan doktor; dan
- c. meningkatkan publikasi internasional peneliti Indonesia yang selama ini dirasakan masih kurang.

3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib meliputi hal-hal berikut ini.

- a. Luaran penelitian yang mendukung *roadmap* penyelesaian disertasi mahasiswa dalam kurun waktu tiga tahun.
- b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi yang ditulis bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing sesuai dengan sekuensial sekuen penyelesaian penelitian di dalam *roadmap*.
- c. Makalah yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional yang ditulis bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing.

Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan adalah sebagai berikut.

- a. HKI
- b. Buku ajar
- c. Produk lainnya berupa metode, teknologi tepat guna, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan, dan model.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. ketua peneliti adalah promotor mahasiswa yang dibimbing di program PMDSU yang telah registrasi, sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan;
- b. anggota tim peneliti adalah kopromotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti yang terlibat dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. jangka waktu penelitian adalah 3 tahun dengan biaya penelitian adalah maksimum Rp60.000.000,- per tahun; dan
- d. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaMahasiswa_NamaPT_PMDSU.pdf, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PMDSU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- c. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Tuliskan dengan komprehensif relevansi penelitian dan metode yang digunakan, riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk atau luaran yang akan diperoleh, keunggulan produk atau luaran, dan pengguna (*benefeciary*).

d. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam meningkatkan mutu pendidikan PMDSU khususnya dalam penyelesaian disertasi mahasiswa dan pengembangan ipteks-sosbud.

e. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA DAN PETA JALAN RISET**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian yang mencakup penelitian yang sudah, sedang dan akan dilakukan di bidang yang akan diteliti.

f. **BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN**

Uraikan hasil yang dijanjikan, baik yang terkait dengan luaran penelitian yang mendukung *roadmap* penyelesaian disertasi mahasiswa dalam kurun waktu tiga tahun maupun yang berupa HKI dan publikasi serta luaran lainnya.

g. **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Jelaskan secara rinci metodologi (substansi riset dan teknologi) untuk mencapai indikator yang disebutkan dalam “indikator keberhasilan”. Dalam metodologi harus dijelaskan sistematika dan mekanisme kegiatan, fasilitas yang dimiliki institusi perguruan tinggi maupun mitra kerjasama, dan aspek penelitian yang diandalkan dalam tiap tahapan kegiatan harus jelas. Uraikan personalia pelaksana yang meliputi Ketua dan Anggota Peneliti baik dari perguruan tinggi maupun mitra disertai uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing.

h. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 7. Biaya penelitian yang diajukan harus memenuhi komponen seperti pada Tabel 1.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40%)			
3	Perjalanan (15-25%)			
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
	Jumlah			

5.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan dalam satu tahun mengikuti format pada Lampiran 8.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Pustaka yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka adalah pustaka yang dikutip di dalam usulan.

j. LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 10).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 9).

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 7).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti dan Anggota (Lampiran 11).

Lampiran 5. Surat Kesiediaan Perguruan Tinggi Pengusul (Lampiran 3).

6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi usulan melalui *desk* evaluasi proposal secara *online* dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 4.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti berkewajiban untuk:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIM-LITABMAS (Lampiran 12);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 13 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 5);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 14) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; dan
- d. mengunggah kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 15 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui SIM-LITABMAS termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal PMDSU

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....

PROPOSAL

**PENELITIAN BAGI PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK
SARJANA UNGGUL**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar NIDN dn NIM)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 6

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PMDSU

Judul :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIM :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

Nama Lengkap :

a. NIDN/NIM :

b. Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

b. Dana dari Instansi lain : Rp. / *in kind*:

Mengetahui,
Direktur Pascasarjana/Dekan.....,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3. Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul

SURAT KESEDIAAN PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai perguruan tinggi pengusul untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian PMDSU judul:

.....
.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh:

Ketua peneliti :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
Anggota n :

Kontribusi pendanaan (di luar *in kind*) yang akan kami berikan dalam Penelitian PMDSU ini sebesar Rp.

Pernyataan ini kami buat dengan sebanarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Ketua lembaga penelitian,

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemimpin perguruan tinggi,

Meterai Rp6.000,-
Cap dan Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Formulir Desk Evaluasi Proposal

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan b. Kerangka penelitian	25		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU:	20		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan b. Inovasi c. Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: a. Biaya b. Peralatan c. Rekam jejak tim peneliti d. Potensi tercapainya luaran	25		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian PMDSU

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	30	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>		Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	
		Internasional						
		Nasional						
Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>		Sudah Terbit			
3	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>		Terdaftar		40	
						<i>Granted</i>		
	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>		Produk		Penerapan	
	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>		Produk		Penerapan	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian:

Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.

2. Publikasi ilmiah:

Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

Pemakalah pada pertemuan ilmiah:

Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

4. Apabila ada 2 macam luaran, dipilih yang nilainya lebih tinggi

5. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3

Kode	Rumpun	Level
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

Kode	Rumpun	Level
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3

Kode	Rumpun	Level
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3

Kode	Rumpun	Level
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3

Kode	Rumpun	Level
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2

Kode	Rumpun	Level
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2

Kode	Rumpun	Level
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3

Kode	Rumpun	Level
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3

Kode	Rumpun	Level
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtdk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
.....						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke:					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4						
5						
6	Kegiatan ke-n						

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 10. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian PMDSU.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai 6000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 12. Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 13. Format Laporan Kemajuan Penelitian PMDSU

a. Sampul Muka

<p>LAPORAN KEMAJUAN</p> <p>PENELITIAN PMDSU</p> <p>Logo Perguruan Tinggi</p> <p>JUDUL</p> <p>Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p>NAMA PERGURUAN TINGGI</p> <p>Bulan dan Tahun</p>
--

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada) :
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian*,

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian di PT

a. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian

Lampiran 14. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka (Warna Biru)

<p style="text-align: center;">LAPORAN AKHIR</p> <p style="text-align: center;">PENELITIAN PMDSU</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti/Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada) :
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Direktur/Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

Lampiran 15. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Perguruan Tinggi :
 Judul :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)