

PANDUAN PENGISIAN DAN UNGGAH BERKAS SEMINAR HASIL

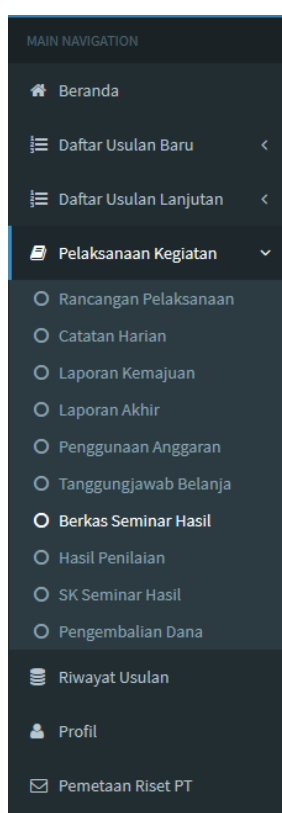
PROGRAM RISET KEMENRISTEKDIKTI 2019

Berkas seminar hasil terdiri dari :

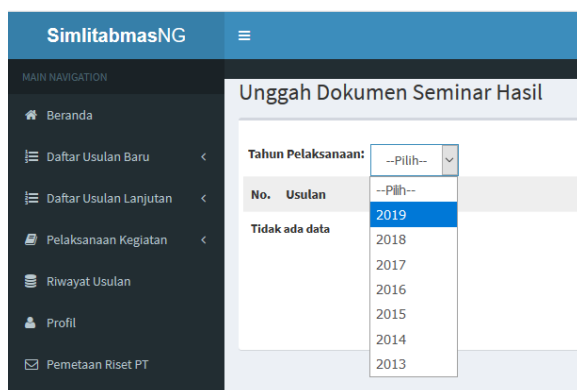
1. Borang Capaian
2. Artikel Ilmiah
3. Poster
4. Profil

MENGISI DAN MENGUNGGAH BORANG CAPAIAN

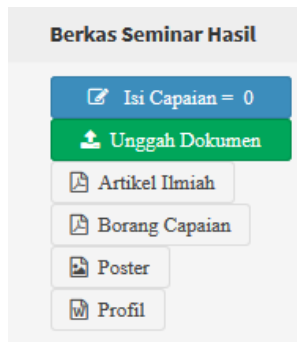
1. Login ke **SIMLITABMAS NG** (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>)
2. Pilih menu **Pelaksanaan Kegiatan**, kemudian pilih sub menu **Berkas Seminar Hasil**



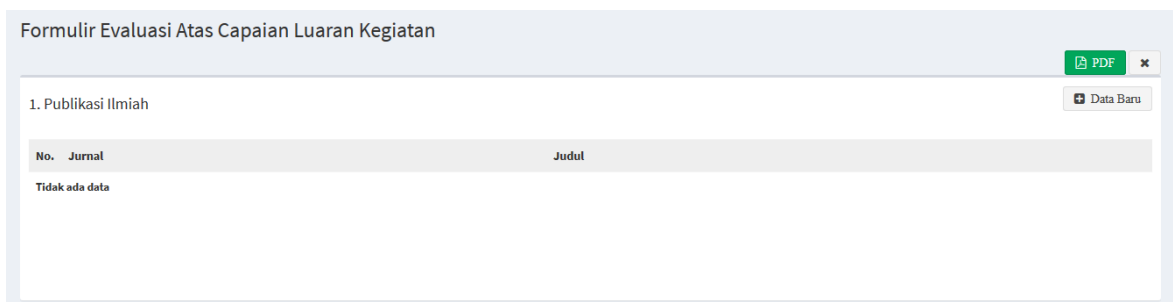
3. Pilih Tahun Pelaksanaan **2019**



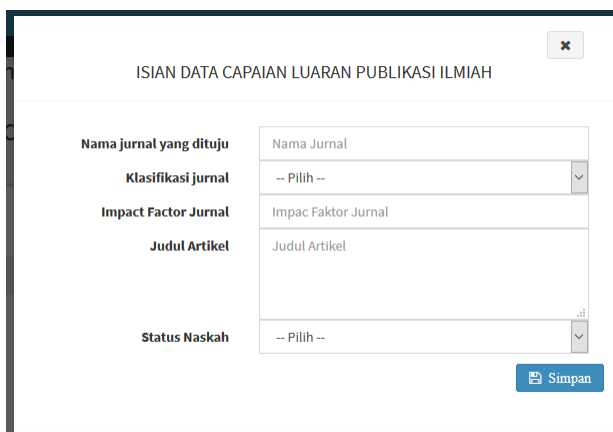
4. Klik tombol **Isian Capaian**





5. Klik tombol **Data Baru** pada setiap jenis luaran penelitian yang dihasilkan



6. Isi data capaian luaran sesuai jenis luaran penelitian yang dihasilkan (form isian setiap jenis luaran berbeda)

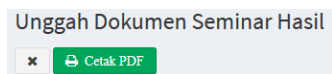


7. Setelah semua diisi, kemudian klik tombol **Simpan**
8. Unggah () dokumen luaran setiap mengisi data capaian luaran untuk setiap jenis luaran penelitian yang dihasilkan
9. Setelah semua data capaian luaran untuk setiap jenis luaran penelitian yang dihasilkan diisi, maka Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan dicetak dengan mengklik tombol **PDF** ()

10. Isi keterangan nama kota di bawah form

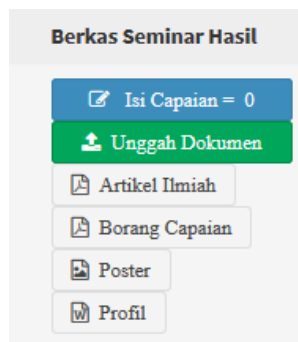
, 8 - 11 - 2019

11. Klik tombol **Cetak PDF**

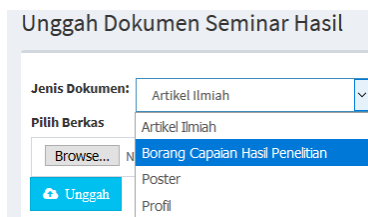


12. Formulir borang capaian diprint, kemudian di tanda tangan oleh Ketua Peneliti dan diupload pada halaman Unggah Dokumen Seminar Hasil

13. Untuk Unggah Dokumen Seminar Hasil, klik tombol **Unggah Dokumen**



14. Pilih jenis dokumen **Borang Capaian Hasil Penelitian**

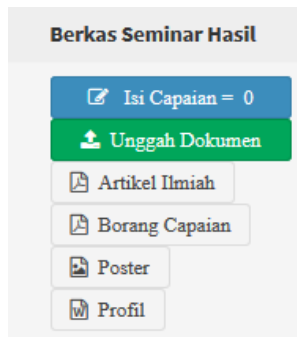


15. Jika sudah terupload maka tombol Borang Capaian berwarna **biru**

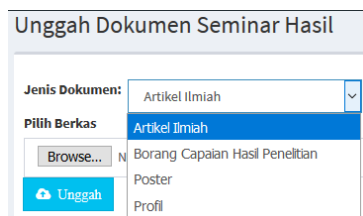


MEMBUAT DAN MENGUNGGAH ARTIKEL ILMIAH

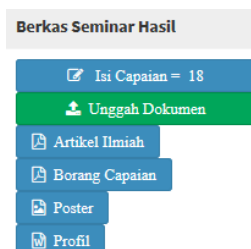
1. Artikel Ilmiah disusun sesuai dengan panduan dan format yang dapat di download pada link berikut ini <http://bit.ly/2WWzQBb>
2. Untuk Unggah Artikel Ilmiah, klik tombol **Unggah Dokumen**



3. Pilih jenis dokumen **Artikel Ilmiah**

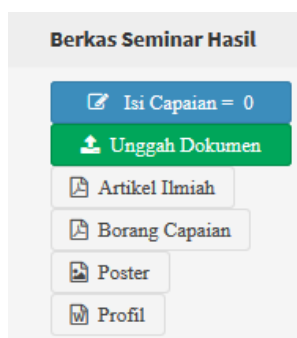


4. Jika sudah terupload maka tombol Artikel Ilmiah berwarna **biru**



MEMBUAT DAN MENGUNGGAH POSTER

1. Poster disusun sesuai dengan panduan dan format yang dapat di download pada link berikut ini <http://bit.ly/34Hu6xW>
2. Untuk Unggah Poster, klik tombol **Unggah Dokumen**



3. Pilih jenis dokumen **Poster**

Unggah Dokumen Seminar Hasil

Jenis Dokumen: Artikel Ilmiah

Pilih Berkas

Browse... N

Unggah

Artikel Ilmiah

Borang Capaian Hasil Penelitian

Poster

Profil

4. Jika sudah terupload maka tombol Poster Ilmiah berwarna **biru**

Berkas Seminar Hasil

Isi Capaian = 18

Unggah Dokumen

Artikel Ilmiah

Borang Capaian

Poster

Profil

MEMBUAT DAN MENGUNGGAH PROFIL

1. Profil disusun sesuai dengan panduan dan format yang dapat di download pada link berikut ini <http://bit.ly/2K0xLPC>
2. Untuk Unggah Profil, klik tombol **Unggah Dokumen**

Berkas Seminar Hasil

Isi Capaian = 0

Unggah Dokumen

Artikel Ilmiah

Borang Capaian

Poster

Profil

3. Pilih jenis dokumen **Profil**

Unggah Dokumen Seminar Hasil

Jenis Dokumen: Artikel Ilmiah

Pilih Berkas

Browse... N

Unggah

Artikel Ilmiah

Borang Capaian Hasil Penelitian

Poster

Profil

4. Jika sudah terupload maka tombol Profil Ilmiah berwarna **biru**

Berkas Seminar Hasil

Isi Capaian = 18

Unggah Dokumen

Artikel Ilmiah

Borang Capaian

Poster

Profil