




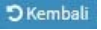


**PROSEDUR PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA (SPTB) 100%
PROGRAM RISET KEMENRISTEKDIKTI 2019**

KETENTUAN UMUM

1. Dosen peneliti menginput SPTB sesuai dengan data realisasi dana di SIPPM (100%) melalui **SIMLITABMAS NG 2.0**.
2. **SPTB diunduh dan dicetak dari Simlitabmas**, ditandatangani di atas Materai Rp. 6.000,- kemudian dipindai (scan) dan dikonversi ke format PDF, dan selanjutnya diunggah ke Simlitabmas.
3. Berkas asli SPTB disimpan di masing-masing Fakultas / Sekolah / LPPM sesuai dengan unit pengelola administrasi keuangannya.
4. Peneliti mengunggah SPTB di Simlitabmas dengan format dan ketentuan terlampir pada Peraturan Dirjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI Nomor Per-7/PB/2019 tentang perubahan atas Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor Per-15/PB/2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembayaran Anggaran Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran Penelitian
Download : <http://bit.ly/2lykEvE>

PANDUAN ENTRY DAN UNGGAH SPTB MELALUI SIMLITABMAS NG 2.0

1. Login ke **SIMLITABMAS NG 2.0** (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>)
2. Pilih menu **Penelitian**, kemudian pilih sub menu **SPTB**
3. Pilih Tahun Pelaksanaan 2019
4. Pada daftar penelitian, pilih icon **Cetak SPTB 100%** () berwarna biru untuk mengisi SPTB
5. Pada halaman Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja, entry data SPTB dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Nomor Surat Keputusan dan Nomor Perjanjian / Kontrak
 - Kontrak Tunggal (Skema PDUPT, PTUPT, Penelitian Dasar, Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PDD, PPD, PTM, PMDSU)
 - a) Nomor Surat Keputusan diisi **6/E/KPT/2019**
 - b) Nomor Perjanjian / Kontrak diisi **2/E1/KP.PTNBH/2019**
 - Kontrak Jamak (Skema WCR, KRUP, PMDSU Batch 4)
 - a) Nomor Surat Keputusan diisi **7/E/KPT/2019**
 - b) Nomor Perjanjian / Kontrak diisi **127/SP2H/LT/DRPM/2019**
 - b. Anggaran Penelitian adalah besarnya anggaran penelitian yang diterima oleh peneliti sesuai dengan Kontrak.
 - c. Isi uraian biaya kegiatan penelitian yang meliputi :
 - Bahan : uraian bahan habis pakai yang digunakan selama penelitian
 - Pengumpulan Data : uraian kegiatan pengumpulan data selama penelitian
 - Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) : uraian kegiatan analisis data selama penelitian
 - Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan : uraian pelaporan selama penelitian, serta uraian biaya luaran wajib dan luaran tambahan
 - d. Jumlah biaya kegiatan penelitian setiap uraian disesuaikan dengan Realisasi Dana

6. Setelah semua data terisi pilih tombol **Simpan** (), kemudian pilih **YA**
7. Pilih icon **Cetak PDF** () untuk mencetak SPTB
8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja di ditandatangani oleh Ketua Peneliti di atas materai, kemudian di scan
9. Pilih icon **Kembali** () atau lakukan langkah nomor 2 dan 3 untuk masuk ke halaman Unggah Tanggung Jawab Belanja
10. Pilih icon **Unggah SPTB** () berwarna putih untuk mengunggah SPTB
11. Pilih icon **Unduh SPTB** () untuk mengunduh SPTB yang sudah diunggah, jika file bisa diunduh maka SPTB sudah tersimpan/terunggah dengan baik.