

# ***USER MANUAL GUIDELINES – APPLICANT RISPRO International Collaboration***

## **LEMBAGA PENGELOLAAN DANA PENDIDIKAN**

*Gedung Danadyaksa Cikini*

*Jalan Cikini Raya Nomor 91 Menteng, Jakarta Pusat 10330*

*Telepon (021) 1500562*

*Situs [www.lpd.kemenkeu.go.id](http://www.lpd.kemenkeu.go.id)*

## **VERSI DAN DISCLAIMER**

### **VERSI**

| <b>Versi</b> | <b>Tanggal Update</b> | <b>Keterangan</b>            |
|--------------|-----------------------|------------------------------|
| Versi 1.0.0  | 28 Mei 2018           | Versi awal aplikasi          |
| Versi 2.0.0  | 5 September 2018      | Penyesuaian perubahan sistem |
| Versi 3.0.0  | 10 Juni 2019          | Penyesuaian perubahan system |
| Versi 4.0.0  | 13 Februari 2020      | Penyesuaian perubahan system |

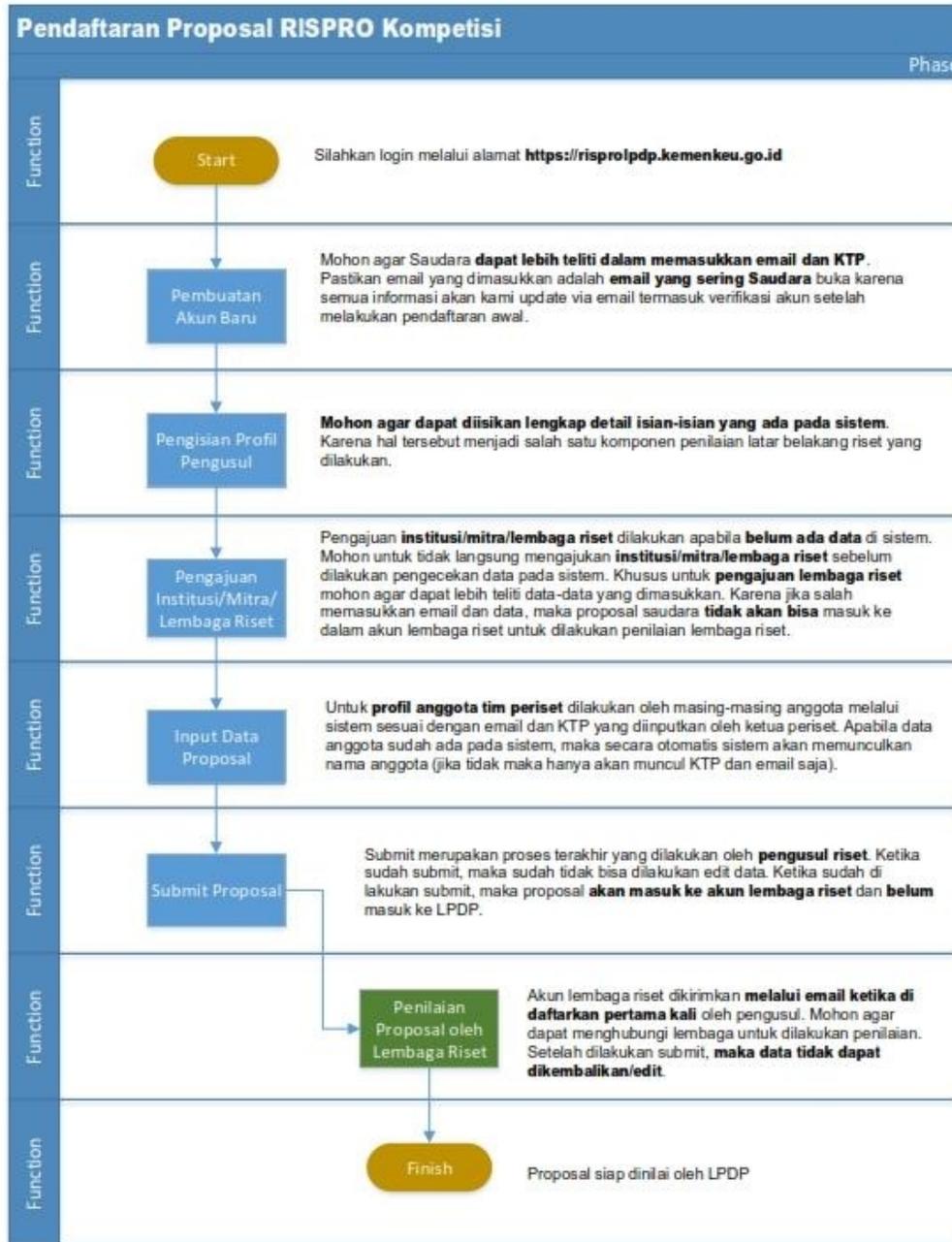
### **DISCLAIMER**

User manual ini bisa jadi terdapat perbedaan dengan capture data yang ada pada sistem dikarenakan update sistem yang kami lakukan setiap saat. Namun, perbedaan tersebut bukan merupakan perbedaan major. Untuk perbedaan major akan kami lakukan update sesuai dengan versi **user manual** yang ada pada halaman muka.

Terima kasih.

# GAMBARAN UMUM

Berikut merupakan gambaran umum untuk pengisian **syarat - syarat pendaftaran RISPRO KI** :



\*) Apabila terdapat kendala dalam pendaftaran proposal RISPRO, silahkan hubungi CRM LPDP.

Gambar 1. Gambaran Umum Pengisian Syarat- syarat Pendaftaran RISPRO

## Keterangan Gambar 1. :

### 1. Pembuatan Akun

Pembuatan akun baru merupakan tahap awal pendaftaran untuk Akun Peneliti di Sipensel. Pada tahap ini, Peneliti **mengisi data NIK dan email**. Kemudian RISPRO LPDP akan mengirimkan email verifikasi ke alamat email yang telah didaftarkan agar akun aktif dan dapat digunakan ke tahap selanjutnya (*log in*).

### 2. Log in RISPRO LPDP

Setelah Akun Peneliti terverifikasi dan aktif, Peneliti dapat melakukan **log in menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan**.

### 3. Input Data Profil Pengusul

Input data profil pengusul merupakan tahap Peneliti **mengisi data pribadi yang terdiri dari identitas diri, pendidikan, pengalaman riset, publikasi, HKI, penghargaan riset dan produk riset** yang nantinya akan menjadi Profil Ketua Peneliti yang dinilai oleh Reviewer.

### 4. Input Data Pengajuan Mitra, Institusi dan Lembaga Riset

Input data pengajuan mitra, institusi dan lembaga riset merupakan tahap Peneliti menambahkan nama mitra, institusi dan lembaga riset yang berkaitan dengan proposal yang akan didaftarkan. **Tahap ini dilakukan jika nama mitra, institusi dan lembaga riset terkait belum terdaftar dalam sistem.**

### 5. Input Data Proposal Riset

Input data proposal merupakan **tahap Peneliti mengajukan proposal** dengan mengisi judul proposal, fokus riset dan jenis luaran. Adapun pada tahap ini Peneliti juga **menambahkan anggota Peneliti lainnya** dengan mengisi nomor NIK dan email masing - masing anggota riset. Anggota Peneliti lainnya akan melakukan pengisian Data Profil Pengusul sebagaimana yang dilakukan Ketua Peneliti dengan akun NIK dan Email yang didaftarkan oleh Ketua Peneliti. Selanjutnya, Peneliti **mengunggah dokumen proposal** dan lampiran, serta **melengkapi usulan dana** dan kontribusi mitra.

### 6. Submit Proposal Riset

Apabila **seluruh data profil, proposal dan usulan dana telah dilengkapi** maka Peneliti **melakukan Submit Proposal**, sehingga proposal akan masuk ke akun lembaga riset untuk dapat dilakukan penilaian oleh institusi. Proposal yang telah disubmit sudah tidak dapat dilakukan edit data.

### 7. Penilaian Institusi

Lembaga riset yang telah didaftarkan oleh Peneliti akan memiliki **Akun Lembaga Riset** untuk melakukan **penilaian institusi** dari proposal yang telah disubmit oleh Peneliti. LPDP akan melakukan seleksi hanya terhadap proposal yang dinilai LULUS oleh institusinya.

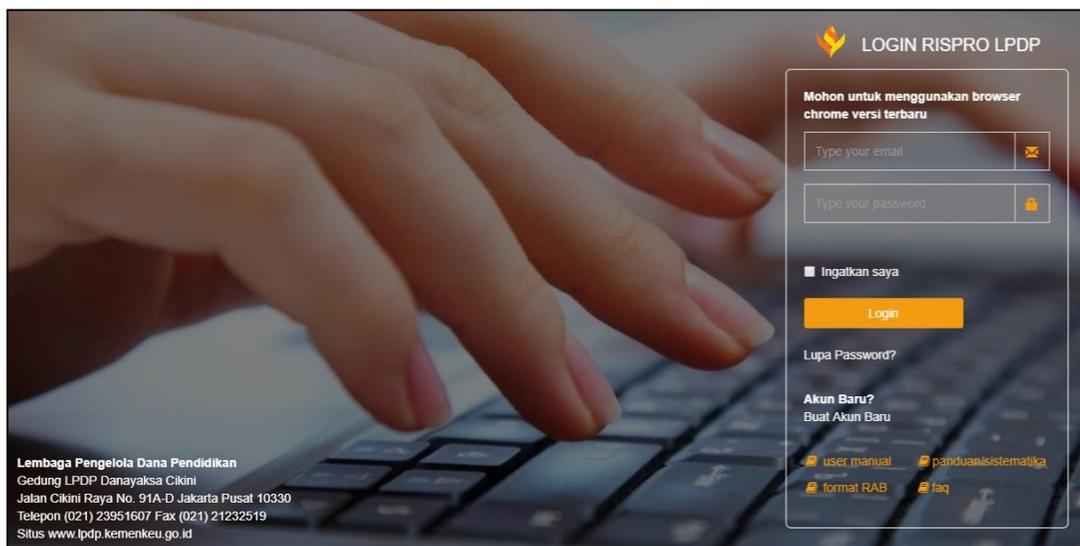
## REGISTRASI/PEMBUATAN AKUN BARU DAN LOGIN

Pendaftaran proposal program pendanaan RISPRO dilakukan secara daring melalui tautan <https://www.lpd.kemenkeu.go.id/rispro> dengan diawali registrasi/pembuatan akun baru sebagai berikut:

1. Ketik alamat tautan pada <https://www.lpd.kemenkeu.go.id/rispro> pada *browser* (**disarankan menggunakan Google Chrome**), maka akan muncul tampilan berikut:

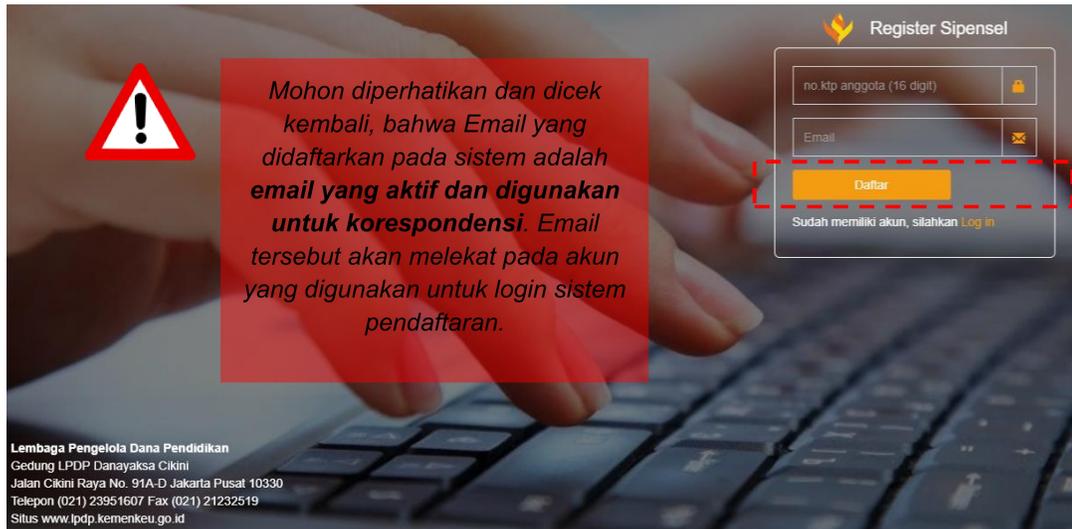


2. Setelah klik register proposal akan muncul tampilan sebagai berikut:

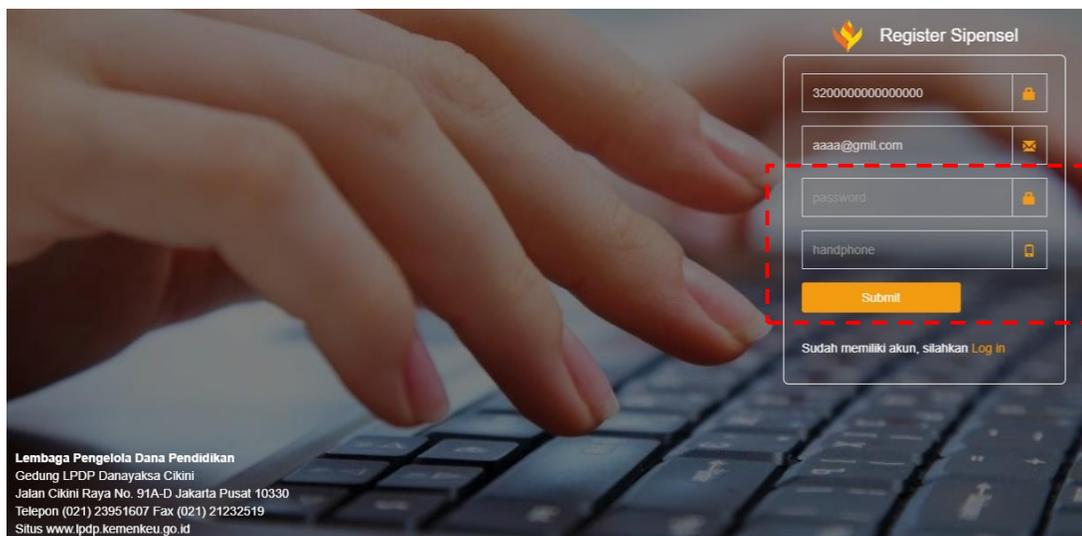


(Untuk dapat masuk ke menu *log in* RISPRO di atas, juga dapat langsung dilakukan dengan mengetikkan tautan <https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/> pada browser).

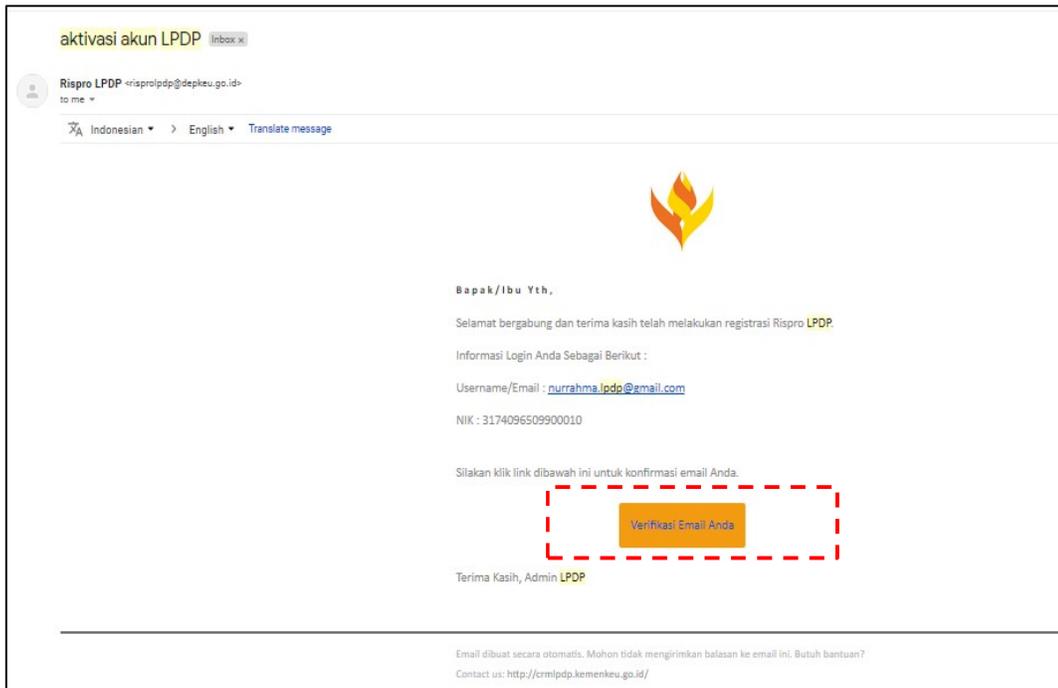
3. Akun Baru Peneliti dibuat dengan klik “Buat Akun Baru”, maka akan muncul tampilan di bawah ini, dilanjutkan dengan mengisi NIK dan email yang akan didaftarkan, lalu klik “Daftar”.



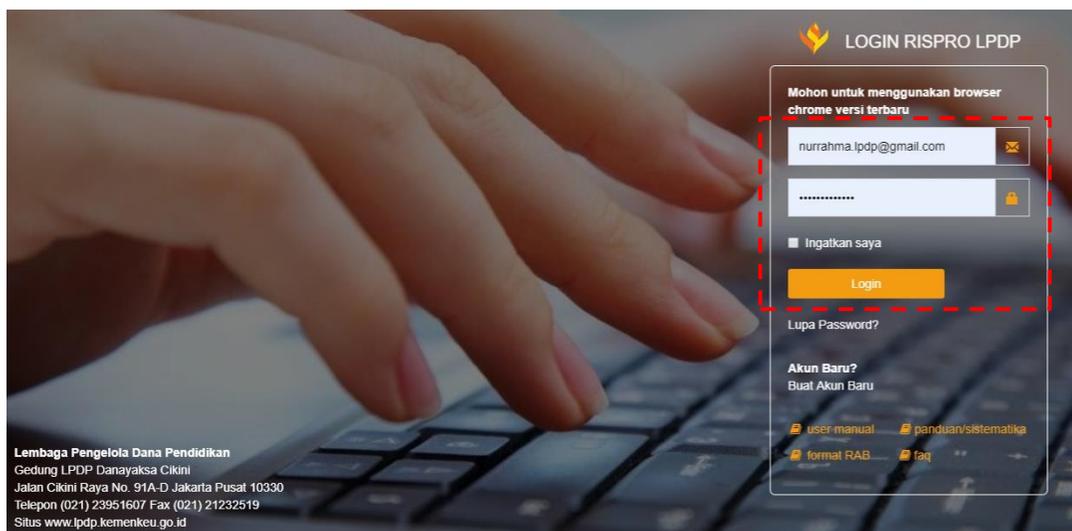
4. Lengkapi registrasi akun dengan password dan nomor handphone, kemudian pilih submit.



5. Setelah tombol “Submit” diklik, LPDP RISPRO akan mengirimkan email verifikasi. Verifikasi email dilakukan dengan mengklik tombol “Verifikasi Email Anda”.

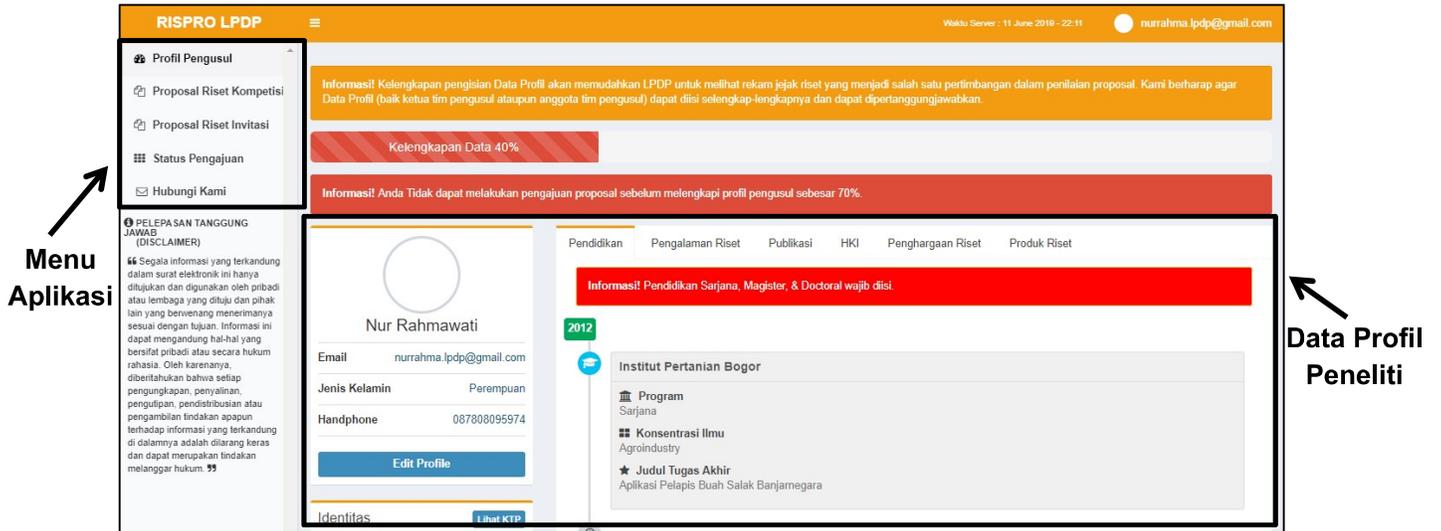


6. Setelah email terverifikasi, lakukan login dengan mengklik tautan yang tertera <https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/>. Login dilakukan dengan memasukkan email dan password yang telah didaftarkan lalu klik “Login”.
7. Bagi Peneliti yang telah memiliki akun Sipensel dapat langsung *login* melalui tautan <https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/> dengan menggunakan email dan password yang pernah didaftarkan. Berikut tampilan dari halaman login.



# BERANDA SIPENSEL RISPRO

Berikut merupakan tampilan beranda dari sistem pendaftaran dan seleksi online (SIPENSEL) RISPRO setelah Peneliti melakukan login melalui <https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/> :



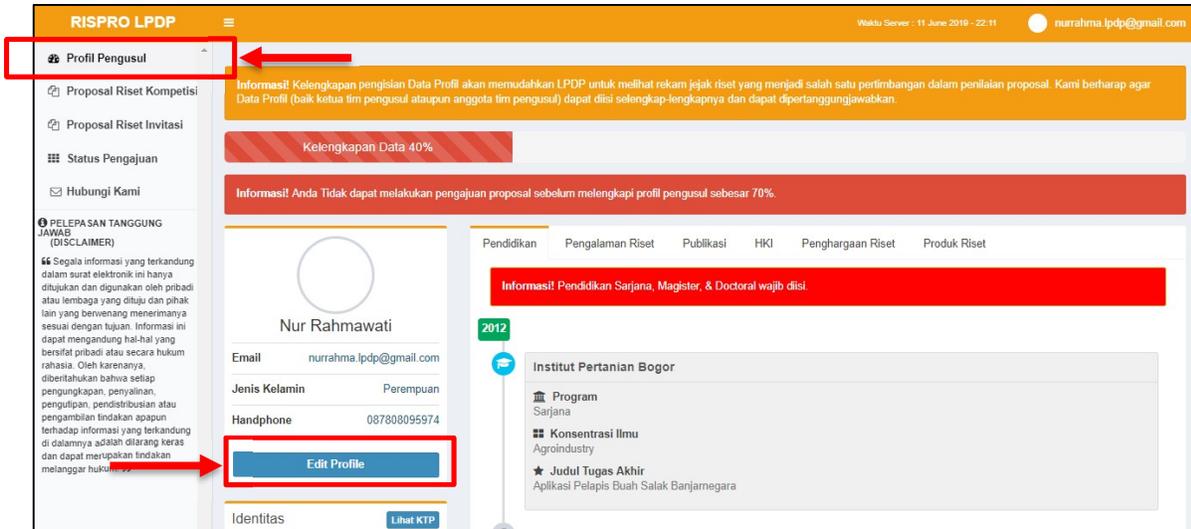
Gambar 2. Tampilan dan Menu-menu pada Beranda SIPENSEL RISPRO

## KETERANGAN MENU :

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Profil Pengusul</b></p>                      | <p><b>Profil Pengusul</b> → Menu untuk melakukan edit Profil dari Peneliti, diisi dengan data pendidikan, pengalaman riset, publikasi, HKI, penghargaan, hingga produk riset yang pernah dihasilkan (jika ada).</p>                 |
| <p><b>Proposal Riset Kompetisi</b></p>             | <p><b>Proposal Riset Kompetisi</b> → Menu untuk mendaftarkan proposal yang akan didaftarkan pada RISPRO Kompetisi (Komersial dan Kebijakan/Tata Kelola)</p>   |
| <p><b>International Collaboration Proposal</b></p> | <p><b>Proposal Riset Invitasi</b> → Menu untuk mendaftarkan proposal yang akan didaftarkan pada RISPRO Invitasi, khusus untuk yang mendapatkan undangan dari LPDP.</p>  |
| <p><b>Status Pengajuan</b></p>                     | <p><b>International Collaboration Proposal</b> → Menu untuk mendaftarkan proposal yang akan didaftarkan pada RISPRO Kolaborasi Internasional, terbuka untuk umum dengan kewajiban menggandeng mitra / partner dari luar negeri.</p> |
| <p><b>eRISPRO SIMONI</b></p>                       | <p><b>Status Pengajuan</b> → Menu untuk mengajukan Institusi, Lembaga Riset, dan Mitra yang akan terlibat dalam proposal (jika belum terdaftar pada sistem).</p>  |
| <p><b>Hubungi Kami</b></p>                         | <p><b>Hubungi Kami</b> → Menu kontak LPDP yang dapat dihubungi apabila menemui kendala sistem dan membutuhkan informasi lebih lanjut.</p>   |

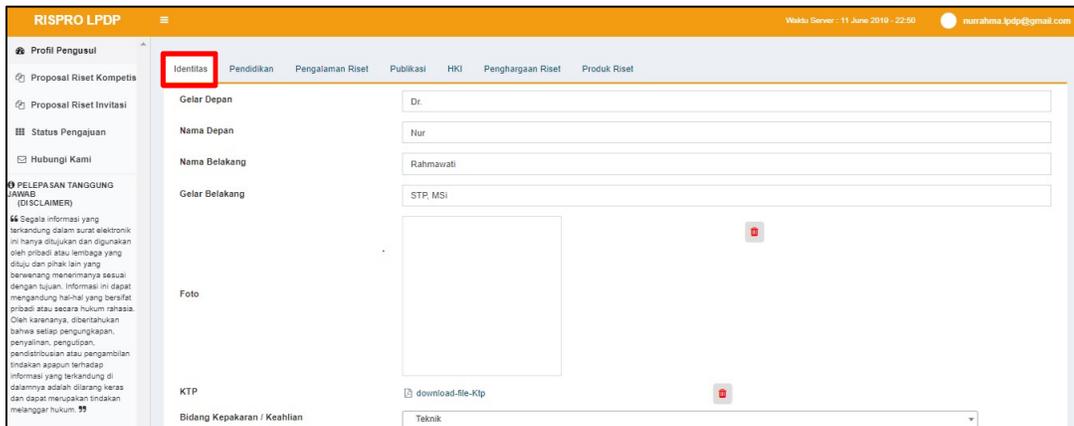
# PENGISIAN PROFIL PENGUSUL

Langkah awal sebelum mengajukan proposal RISPRO, Peneliti harus melengkapi Profil Pengusul yang nantinya akan menjadi profil Peneliti yang dinilai oleh Reviewer dengan cara memilih menu “Profil Pengusul” lalu klik tombol “Edit Profil” dengan tampilan sebagai berikut:

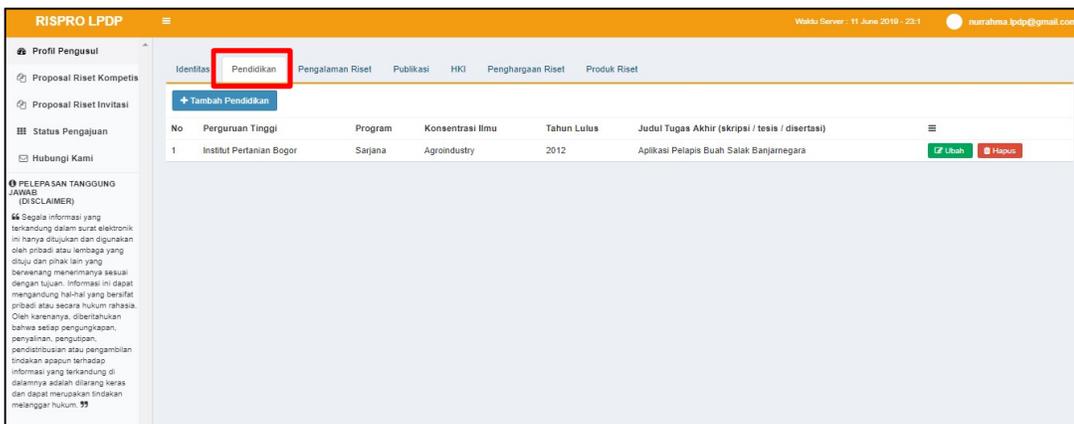


Dalam melengkapi profil pengusul, terdapat tujuh kolom yang harus dilengkapi sebagai berikut:

## 1. Identitas Diri Peneliti



## 2. Riwayat Pendidikan



### 3. Pengusul riset menambahkan riwayat pengalaman riset yang telah dilakukan

The screenshot shows the 'RISPRO LPDP' web interface. The user is logged in as 'nurahma.lpd@gmail.com'. The navigation menu includes 'Identitas', 'Pendidikan', 'Pengalaman Riset', 'Publikasi', 'HKI', 'Penghargaan Riset', and 'Produk Riset'. The 'Pengalaman Riset' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '+ Tambah Pengalaman' button and a table with the following columns: 'No', 'Judul Riset', 'Tahun Riset', 'Nilai Pendanaan', 'Sumber Pendanaan', 'Peran/Posisi', and 'Mitra Riset'. The table is currently empty.

### 4. Peneliti menambahkan riwayat publikasi yang sudah terpublikasikan

The screenshot shows the 'RISPRO LPDP' web interface. The user is logged in as 'nurahma.lpd@gmail.com'. The navigation menu includes 'Identitas', 'Pendidikan', 'Pengalaman Riset', 'Publikasi', 'HKI', 'Penghargaan Riset', and 'Produk Riset'. The 'Publikasi' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '+ Tambah Publikasi' button and a table with the following columns: 'No', 'Tahun', 'Judul', 'Nama Jurnal', 'Volume', and 'Uri'. The table is currently empty.

### 5. Peneliti menambahkan daftar Kekayaan Intelektual yang pernah dihasilkan baik yang masih terdaftar maupun yang sudah ID granted

The screenshot shows the 'RISPRO LPDP' web interface. The user is logged in as 'nurahma.lpd@gmail.com'. The navigation menu includes 'Identitas', 'Pendidikan', 'Pengalaman Riset', 'Publikasi', 'HKI', 'Penghargaan Riset', and 'Produk Riset'. The 'HKI' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '+ Tambah HKI' button and a table with the following columns: 'No', 'Judul', 'Tahun', 'Deskripsi', and 'No. HKI'. The table is currently empty.

## 6. Peneliti melengkapi Penghargaan Riset yang pernah diperoleh

The screenshot shows the 'RISPRO LPDP' web application interface. The top navigation bar includes 'Identitas', 'Pendidikan', 'Pengalaman Riset', 'Publikasi', 'HKI', 'Penghargaan Riset' (highlighted with a red box), and 'Produk Riset'. The left sidebar contains 'Profil Pengusul', 'Proposal Riset Kompetisi', 'Proposal Riset Invitasi', 'Status Pengajuan', 'Hubungi Kami', and a 'PELEPASAN TANGGUNG JAWAB (DISCLAIMER)' section. The main content area features a '+ Tambah Penghargaan' button and a table with the following structure:

| No | Nama Penghargaan | Tahun | Lembaga Pemberi Penghargaan |
|----|------------------|-------|-----------------------------|
|----|------------------|-------|-----------------------------|

## 7. Peneliti menambahkan Produk Riset yang pernah dihasilkan (jika ada)

The screenshot shows the 'RISPRO LPDP' web application interface. The top navigation bar includes 'Identitas', 'Pendidikan', 'Pengalaman Riset', 'Publikasi', 'HKI', 'Penghargaan Riset', and 'Produk Riset' (highlighted with a red box). The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area features a '+ Tambah Produk' button and a table with the following structure:

| No | Nama Produk | Tahun | Deskripsi |
|----|-------------|-------|-----------|
|----|-------------|-------|-----------|

# PENGAJUAN PROPOSAL RISPRO KOLABORASI INTERNASIONAL

Pengajuan Proposal RISPRO Kolaborasi Internasional dilakukan setelah Profil Peneliti telah dilengkapi dengan memilih menu “Proposal Riset Kolaborasi Internasional”. Berikut merupakan langkah dalam pengajuan proposal RISPRO Kolaborasi Internasional (Komersial dan Kebijakan/Tata Kelola):

1. Peneliti melakukan pengajuan proposal dengan mengklik tombol “New Proposal”. Selanjutnya, Peneliti harus mengisi judul dari proposal yang diajukan, setelah selesai mengisi klik New Proposal:

The screenshot shows the eRISPRO LPDP web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Profil Pengusul', 'Proposal Riset Kompetisi', and 'Status Pengajuan'. The main content area is titled 'RISPRO Funding International Collaboration Proposal Submission' and includes a 'Batch: B1 01 January 2020 - 16 February 2020' notice. A '+ New Proposal' button is highlighted with a red box. A modal window titled 'Add New RISPRO-KI Proposal' is open, featuring a 'Project Title' input field and 'Add New' and 'Cancel' buttons. Below the input field, there is a text instruction: 'To submit new RISPRO-KI Proposal you have to initiate it by filling just your project title. For the next step you can click in "proposal checklist" button to see all the requirements.'

2. Peneliti berhasil membuat judul proposal yang akan diajukan, dan melengkapi dengan klik Proposal Checklist:

The screenshot shows the eRISPRO LPDP web application interface after a successful submission. A green alert banner at the top reads 'Alert! Proposal berhasil ditambah.' Below this, the main content area shows the 'RISPRO Funding International Collaboration Proposal Submission' page with the same batch information. A '+ New Proposal' button is visible. A table with the following data is displayed, with a red box highlighting the table and an 'Action' column containing a 'Proposal Checklist' button:

| # | Registration Code        | Proposal Title | Research Focus   | Status         | Action                             |
|---|--------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------------------------|
| 1 | -code not generated yet- |                | -not filled yet- | Proposal Draft | <a href="#">Proposal Checklist</a> |

### 3. Peneliti melengkapi data-data yang diminta

### 4. Peneliti mengisi kolom General Information

Identitas proposal terdiri atas Kode registrasi yang otomatis diberikan oleh sistem, Judul Proposal yang harus dilengkapi peneliti, abstrak dari proposal tidak melebihi 3000 karakter, Memilih fokus riset yang tersedia, dan memilih output dari riset yang akan dihasilkan dari proposal.

### Peneliti melengkapi baris Anggota Riset

#### WARNING!!!

1. Harap mengisi email dan NIK anggota riset dengan benar.
2. Email yang didaftarkan adalah email yang aktif dan dapat digunakan untuk korespondensi, karena akun anggota riset (*username* dan *password*) akan dikirimkan ke email yang didaftarkan tersebut.
3. Setelah anggota riset didaftarkan, maka secara otomatis sistem akan mengirimkan email terkait akun anggota riset untuk login pada sistem.
4. Login ini dibutuhkan untuk melengkapi profil anggota Peneliti yang nantinya dibutuhkan untuk penilaian administrasi dan substansi oleh Reviewer.

Peneliti mengisi kolom Profil Institusi Pengusul, jika institusi pengusul belum ada, lakukan pengajuan nama institusi dahulu pada bagian Input Data Pengajuan Intitusi, Mitra, dan Lembaga Riset

The screenshot shows the 'RISPRO LPDP' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Profil Pengusul', 'Proposal Riset Kompetisi', 'Proposal Riset Invitasi', 'Status Pengajuan', and 'Hubungi Kami'. The main content area is titled 'Proposal' and includes a 'Tambah Anggota' button. Below that is a red banner with the text: 'Info! Apabila Institusi, Lembaga Riset dan Lembaga Mitra Saudara belum ada di dalam list aplikasi, mohon agar melakukan pengajuan data pada menu "Status Pengajuan"'. The 'Profil Institusi Pengusul' section contains three dropdown menus: 'Tipe Institusi' (set to 'Lembaga Penelitian atau Pengembangan atau sejenisnya'), 'Nama Institusi' (set to '-- Silakan pilih institusi --'), and 'Lembaga Riset' (set to '-- Silakan pilih lembaga riset --'). A red error message 'This field is required.' is visible below the 'Lembaga Riset' dropdown.

Setelah seluruh baris terisi, selanjutnya Peneliti mengklik "Save Proposal" berada di atas, maka general information proposal berhasil ditambahkan dengan tampilan berikut ini.

The screenshot shows the 'RISPRO International Collaboration Proposal Details - Proposal Checklist' page. The page title is 'Dampak Formula E di Jakarta - RISPRO/KIB1/KOM/11/160772/2020'. A 'Submit' button is present with the note 'submit button active after all checklist completed or after the proposal submitted'. The checklist consists of 7 items:

| Item                                    | Status                     | Action                                   |
|---|----------------------------|--|
| 1. My profile as Principal Investigator | Complete (Green checkmark) | Profile Completed                        |
| 2. General Information                  | Complete (Green checkmark) | Data Filling (Green button)              |
| 3. Research Fund - Budget Plan          | Not Complete (Red X)       | Data Filling (Yellow button)             |
| 4. International Research Partner       | Not Complete (Red X)       | Data Filling (Yellow button)             |
| 5. Documents                            | Not Complete (Red X)       | Data Filling (Yellow button)             |
| 6. Performance Indicators               | Not Complete (Red X)       | Data Filling (Yellow button)             |
| 7. Researcher(s) profile in my team     | Complete (Green checkmark) | No member yet or All member(s) completed |

At the bottom, there is a legend: 'Complete' (Green checkmark) and 'Not Complete' (Red X). Annotations include 'Hijau berarti berhasil' pointing to the green checkmarks and 'isi yang berwarna kuning' pointing to the yellow 'Data Filling' buttons.

5. Selanjutnya, Peneliti mengisi Research Fund – Budget Plan untuk tahun 1, 2, dan 3

**Research Fund - Budget Plan - Proposal Checklist**  
Dampak Formula E di Jakarta - RISPRO/KI/B1/KOM/11/10077/2/2020

Year 1 Year 2 Year 3

| Research Fund - Budget Plan year-1 |                           |          |
|------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1                                  | Direct Personnel Cost     | Rp Nilai |
| 2                                  | Direct Non Personnel Cost | Rp Nilai |
| 3                                  | Indirect Cost             | Rp Nilai |

**Khusus Universitas yang sudah PTNBH**

PPN Tax Applied in My institution

Total of Budget Plan Year 1 Rp

Total if PPN applied

I hereby declare that I have read and obeyed the rules of RISPRO KI Grant Rules. I also have completed this section [grant manual RISPRO KI](#)

Untuk pengisian masukkan angka yang di ajukan untuk melakukan penelitian pertahun lalu pilih save, jika penelitian hanya dilakukan 2 tahun, maka untuk tahun ketiga kolom angka tsb harus di isikan "0" nol, lalu pilih save.

6. Setelah melengkapi tahapan Research Fund – Budget Plan, selanjutnya peneliti mengisi research partners dari peneliti luar negeri sebagai salah satu syarat RISPRO-Kolaborasi Internasional

**Person In Contact**

Title\* -- please choose one --

Name\*

Gender\*  Man  Woman

Email\*

Phone Number\*  
phone number format: "country code" + "number"

**Own Fund**

Own Fund\* -- please choose one --

Contract Period\* start date end date

Description of This Research\*

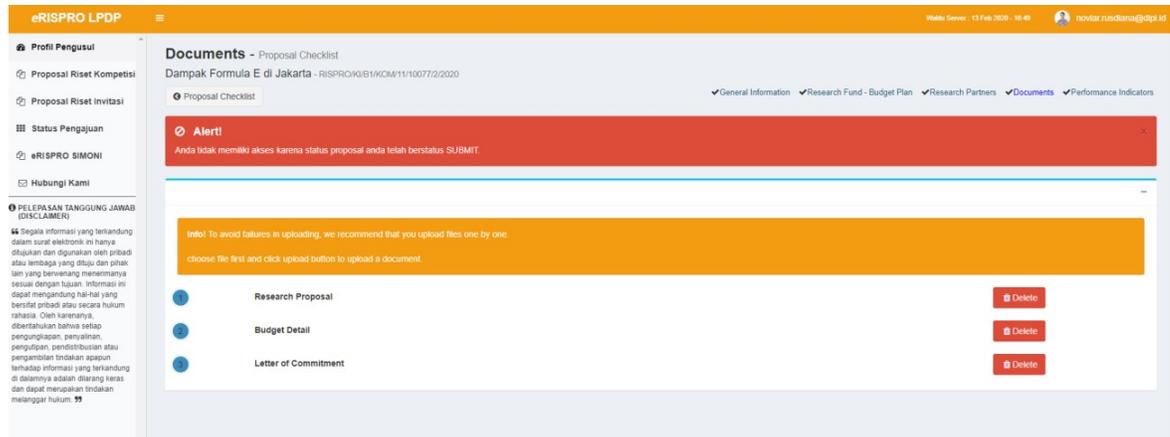
**Institution**

Institution Type\* -- please choose one --

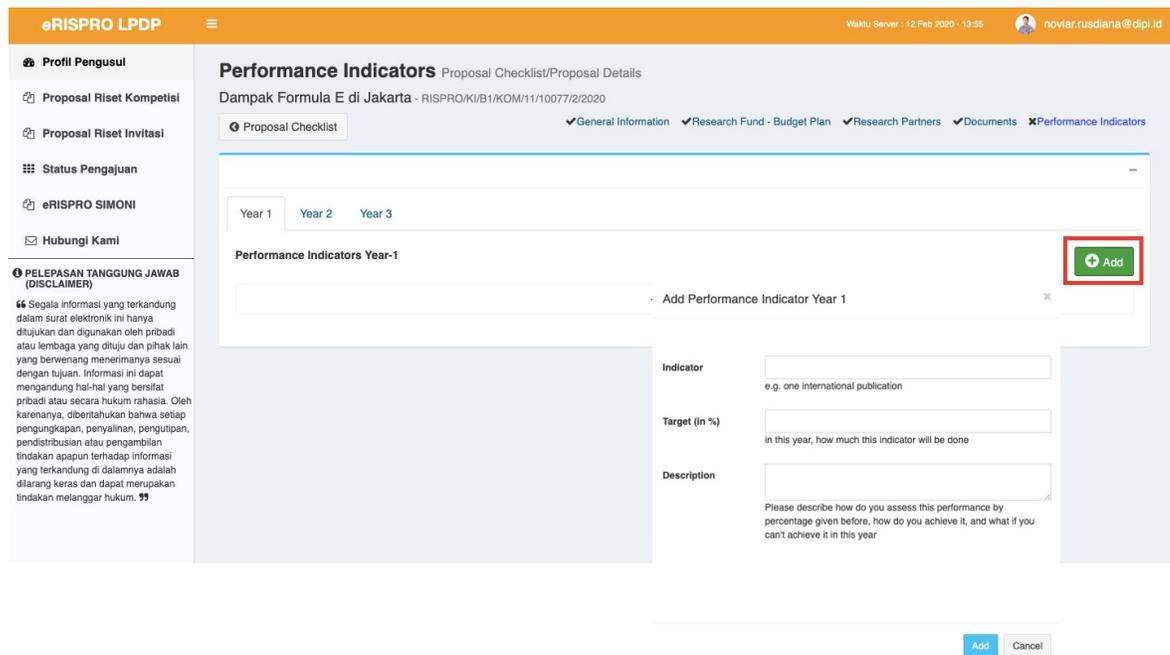
Institution Name\*

Research Institution\*

7. Selanjutnya melengkapi file untuk di upload (sesuaikan dengan file yang diminta, pdf dan xlsx)



8. Selanjutnya masukkan performance indicators untuk tahun 1, 2 , dan 3. Hal ini akan berpengaruh saat melakukan MONEV



Untuk pengisian silahkan isi sesuai indicator output tahun 1, 2 dan 3. Jika pada tahun 3 tidak apply pendanaan di isi "0" dan "-".

9. Setelah selesai semua sudah di isi klik submit untuk melakukan pengajuan proposal.

The screenshot displays the eRISPRO LPDP interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. A green alert box at the top center reads: "Alert! Notifikasi berhasil melakukan pengajuan proposal" (Alert! Notification successful proposal submission). Below this, a section titled "RISPRO International Collaboration Proposal Details - Proposal Checklist" contains a list of seven items, each with a green checkmark and a "Data Filling" button. A blue "Submitted" button is visible on the right side of the checklist area. A red box highlights the "Submitted" button and the text "submit button active after all checklist completed or after the proposal submitted". A red text overlay in the center of the checklist area says "Klik submit untuk pengajuan proposal" (Click submit for proposal submission). On the left side, there is a sidebar with navigation options and a disclaimer section titled "PELEPASAN TANGGUNG JAWAB (DISCLAIMER)".

**Alert! Notifikasi berhasil melakukan pengajuan proposal**  
Proposal successfully submitted.

**RISPRO International Collaboration Proposal Details - Proposal Checklist**

submit button active after all checklist completed or after the proposal submitted

Submitted

**Klik submit untuk pengajuan proposal**

| Item                                    | Status                                   | Action       |
|---|--|--------------|
| 1. My profile as Principal Investigator | Profile Completed                        |              |
| 2. General Information                  |  | Data Filling |
| 3. Research Fund - Budget Plan          |  | Data Filling |
| 4. International Research Partner       |  | Data Filling |
| 5. Documents                            |  | Data Filling |
| 6. Performance Indicators               |  | Data Filling |
| 7. Researcher(s) profile in my team     | No member yet or All member(s) completed |              |

Complete Not Complete

# INPUT DATA PENGAJUAN MITRA, INSTITUSI, dan LEMBAGA RISET

Setelah mengisi data profil secara lengkap, dilanjutkan dengan mengisi data pengajuan mitra, institusi dan lembaga riset untuk mendaftarkan proposal riset.

**PENTING!!!**

**Tahap ini diisi jika nama mitra, institusi dan lembaga riset terkait belum terdaftar dalam sistem.**

The screenshot shows the RISPRO LPDP dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Profil Pengusul, Proposal Riset Kompetisi, Proposal Riset Invitasi, **Status Pengajuan** (highlighted with a red box and an arrow), and Hubungi Kami. Below the menu is a disclaimer section. The main content area features three buttons: '+ Pengajuan Institusi', '+ Pengajuan Lembaga Riset', and '+ Pengajuan Mitra'. Below these buttons is a table with the following data:

| # | Nama            | Tipe      | Status   |                        |
|---|-----------------|-----------|----------|------------------------|
| 1 | Lund University | INSTITUSI | Verified | <a href="#">Detail</a> |

At the bottom right of the dashboard, there is contact information for Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP):  
Gedung LPDP Danayaksa Cikini, Jalan Cikini Raya No. 91A-D, Menteng  
Jakarta Pusat 10710 Telepon (021) 23951607 Fax (021) 21232519 Situs  
www.lpdg.kemendikau.go.id

**1. Peneliti mengisi kelengkapan data pengajuan Institusi.**

The screenshot shows the data entry form for an institution. The form includes the following fields:

- Tipe: Universitas (dropdown menu)
- Institusi Luar Negeri:  Institusi Luar Negeri
- Nama Institusi: Nama Institusi (text input)
- Provinsi: - Pilih Provinsi - (dropdown menu)
- Kabupaten/kota: (dropdown menu)
- Alamat: Alamat (text input)
- Kecamatan: Kecamatan (text input)
- Kelurahan: Kelurahan (text input)
- Kodepos: Kodepos (text input)
- Email Institusi: Email Institusi (text input)
- Website Institusi: Website (text input)

RISPRO LPDP Waktu Server : 12 June 2019 - 14:0 nurrahma.lpd@gmail.com

- Profil Pengusul
- Proposal Riset Kompetisi
- Proposal Riset Invitasi
- Status Pengajuan
- Hubungi Kami

**2. Peneliti mengisi kelengkapan data pengajuan lembaga riset.**

### Pengajuan Lembaga Riset

**Mohon diperhatikan!** Sehubungan dengan pembuatan akun Lembaga Riset yang digunakan untuk penilaian internal proposal RISPRO, maka username dan password login akan kami informasikan melalui email lembaga yang Saudara daftarkan. Oleh karenanya agar (mohon dapat) teliti dan menginformasikan kepada PIC/penanggung jawab berkaitan dengan hal tersebut.

**Institusi Parent**

**Nama Lembaga Riset**

**Provinsi**

**Kabupaten/kota**

**Alamat**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Kecamatan</b><br><input type="text" value="Kecamatan"/>                               | <b>Kelurahan</b><br><input type="text" value="Kelurahan"/>                                 | <b>Kodepos</b><br><input type="text" value="Kodepos"/>                                       |
| <b>Email Lembaga Riset</b><br><input type="text" value="Email Lembaga Riset"/>           | <b>No. Telp. Lembaga Riset</b><br><input type="text" value="No. Telp. Kantor"/>            |  |
| <b>Nama Ketua Lembaga Riset</b><br><input type="text" value="Nama Ketua Lembaga Riset"/> | <b>Email Ketua Lembaga Riset</b><br><input type="text" value="Email Ketua Lembaga Riset"/> | <b>No. HP Ketua Lembaga Riset</b><br><input type="text" value="No. HP Ketua Lembaga Riset"/> |



**WARNING !!!**  
 Harap mengisi data email lembaga riset dengan benar karena username dan password login akan dikirimkan melalui email yang telah didaftarkan tersebut untuk dapat penilaian internal proposal RISPRO.

- Status Pengajuan
- Hubungi Kami

**PELEPASAN TANGGUNG JAWAB (DISCLAIMER)**

Segala informasi yang terkandung dalam surat elektronik ini hanya ditujukan dan digunakan oleh pribadi atau lembaga yang dituju dan pihak lain yang berwenang menerimanya sesuai dengan tujuan. Informasi ini dapat mengandung hal-hal yang bersifat pribadi atau secara hukum rahasia. Oleh karenanya, diberitahukan bahwa setiap pengungkapan, penyalinan, pengutipan, pendistribusian atau pengambilan tindakan apapun terhadap informasi

**Nomor Ijin**

**Profile Lembaga Riset**  
 No file chosen  
 Hanya file pdf yg diperbolehkan

**RISPRO LPDP** Waktu Server : 12 June 2019 - 14:15 nurrahma.lpd@gmail.com

**Profil Pengusul**

- Proposal Riset Kompetisi
- Proposal Riset Invitasi
- Status Pengajuan
- Hubungi Kami

**PELEPASAN TANGGUNG JAWAB (DISCLAIMER)**

Segala informasi yang terkandung dalam surat elektronik ini hanya ditujukan dan digunakan oleh pribadi atau lembaga yang dituju dan pihak lain yang berwenang menerimanya sesuai dengan tujuan. Informasi ini dapat mengandung hal-hal yang bersifat pribadi atau secara hukum rahasia. Oleh karenanya, diberitahukan bahwa setiap pengungkapan, penyalinan, pengutipan, pendistribusian atau pengambilan tindakan apapun terhadap informasi yang terkandung di dalamnya adalah dilarang keras dan dapat merupakan tindakan melanggar hukum. 99

**Pengajuan Mitra**

**Nama Mitra**

**Jenis Mitra**

**Alamat Kantor**

**Nomor Ijin**

**Contact Person**

**Mohon diperhatikan!!** Contact Person yang dimasukkan adalah Contact Person yang dapat kami hubungi selama pelaksanaan riset/seleksi proposal RISPRO.

**3. Peneliti mengisi kelengkapan data pengajuan mitra.**

**Harap mencantumkan CP yang dapat dihubungi selama pelaksanaan riset/seleksi proposal RISPRO. Serta melampirkan dokumen profil mitra dalam bentuk pdf.**

**Nama**

**Email**

**Nomor HP**

**Dokumen Profil Mitra**

No file chosen

Hanya file pdf yg diperbolehkan

Tampilan setelah data pengajuan mitra, institusi dan lembaga riset terisi dengan lengkap. *(Status akan pending sebelum dilakukan verifikasi oleh tim LPDP, jika sudah lolos tahap verifikasi maka status akan berubah menjadi Verified. Status tersebut bisa juga Reject apabila terdapat data yang kurang sesuai dengan institusi yang dimasukkan. Untuk status yang di Reject Peneliti dapat melakukan pengajuan mengikuti langkah dari awal kembali.)*

RISPRO LPDP ☰ Waktu Server : 12 June 2019 - 14:20 👤 nurrahma.lpd@gmail.com

**Profil Pengusul**

- Proposal Riset Kompetisi
- Proposal Riset Invitasi
- Status Pengajuan
- Hubungi Kami

**PELEPASAN TANGGUNG JAWAB (DISCLAIMER)**

Segala informasi yang terkandung dalam surat elektronik ini hanya ditujukan dan digunakan oleh pribadi atau lembaga yang dituju dan pihak lain yang berwenang menerimanya sesuai dengan tujuan. Informasi ini dapat mengandung hal-hal yang bersifat pribadi atau secara hukum rahasia. Oleh karenanya, diberitahukan bahwa setiap pengungkapan, penyalinan, pengutipan, pendistribusian atau pengambilan tindakan apapun terhadap informasi yang terkandung di dalamnya adalah dilarang keras dan dapat merupakan tindakan melanggar hukum. 📧

**Alert!**  
Institusi berhasil ditambah.

[+ Pengajuan Institusi](#) [+ Pengajuan Lembaga Riset](#) [+ Pengajuan Mitra](#)

| # | Nama                     | Tipe          | Status   |  |
|---|--------------------------|---------------|----------|--|
| 1 | Florida State University | MITRA         | Pending  | <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> |
| 2 | LPPM UI                  | LEMBAGA RISET | Pending  | <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> |
| 3 | Lund University          | INSTITUSI     | Verified | <a href="#">Detail</a>                     |

Lembaga Pengelola Dana Pendidikan  
Gedung LPDP Danayaksa Cikini, Jalan Cikini Raya No. 91A-D, Menteng  
Jakarta Pusat 10710 Telepon (021) 23951607 Fax (021) 21232519 Situs  
www.lpd.kemkeu.go.id

## **FAQ SIPENSEL**

Dapat Anda akses melalui link dibawah ini

[https://docs.google.com/document/d/1HCJwRsRZ0seybqX8zwtNa8d9YUAz\\_qpp1EIB5cUt7J4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1HCJwRsRZ0seybqX8zwtNa8d9YUAz_qpp1EIB5cUt7J4/edit?usp=sharing)