

# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung CRCS Lantai 6, Jalan Ganesa No. 10 Bandung 40132, Telp. (022) 86010050, 86010051 Email: lppm@lppm.itb.ac.id, website: www.lppm.itb.ac.id

Nomor : 495/IT1.B07.1/TA.00/2021 10 Februari 2021

Lampiran : Dua berkas

Perihal : Penerimaan Proposal

Riset Internasional Tahun 2021

### Kepada Yth.

- 1. Dekan Fakultas/Sekolah
- 2. Kepala Pusat
- 3. Kepala Pusat Penelitian

Institut Teknologi Bandung

Bersama ini kami sampaikan bahwa dalam rangka peningkatan jumlah kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi di Luar Negeri dan meningkatkan jumlah publikasi internasional ITB, LPPM ITB memberikan kesempatan bagi para peneliti untuk mengajukan proposal Riset Internasional Tahun 2021.

Panduan Riset Internasional Tahun 2021 dan format proposal dapat diperoleh melalui website LPPM (<a href="www.lppm.itb.ac.id">www.lppm.itb.ac.id</a>). Pemasukan proposal dilakukan secara online melalui Sistem Pengelolaan Program Penelitian (<a href="http://research.itb.ac.id/">http://research.itb.ac.id/</a>). Batas akhir pemasukan proposal adalah tanggal 25 Februari 2021, <a href="pukul">pukul</a>. 24.00 WIB.

Sebagai informasi bahwa proposal yang telah masuk melalui website <a href="http://research.itb.ac.id">http://research.itb.ac.id</a> perlu ditinjau oleh Dekan/Kepala Pusat/Kepala Pusat Penelitian dengan menggunakan akun khusus masingmasing Dekan/Kepala Pusat/Kepala Pusat Penelitian.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu Dekan/Kepala Pusat/Kepala Pusat Penelitian agar dapat melakukan peninjauan proposal melalui website <a href="http://research.itb.ac.id">http://research.itb.ac.id</a> paling lambat tanggal **26 Februari 2021, pukul 24.00 WIB.** 

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan, kami sampaikan terima kasih.

Ketua LPPM,

Ir. R. Sugeng Joko Sarwono, M.T., Ph.D.

NIP. 196803271995031002

Tembusan Yth.

Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi (sebagai laporan).

Lampiran I Surat Ketua LPPM

Nomor : 495/IT1.B07.1/TA.00/2021

Tanggal: 10 Februari 2021

#### PROSEDUR PENGIRIMAN PROPOSAL SECARA ONLINE

- 1. Untuk dapat mengakses website <a href="http://research.itb.ac.id">http://research.itb.ac.id</a>, silahkan login terlebih dahulu.
- 2. Pada halaman utama klik link **Buat Proposal** pada baris program yang pilih.
- 3. Mengisi data-data yang diperlukan sesuai dengan panduan yang diberikan.
- 4. Setelah data lengkap, unduh (*download*) lembar persetujuan dengan menekan tombol *Download* **Lembar Identitas Proposal**. Periksa keakuratan isi lembar persetujuan. Jika masih ada yang salah/kurang, lakukan perbaikan yang diperlukan.
- 5. Masukan (*insert*) Lembar Pengesahan ke dalam *softcopy* proposal dalam format pdf pada halaman ke 2 (setelah *cover*).
- 6. Lengkapi data proposal dengan mengunggah (*upload*) *softcopy* proposal yang sudah dilengkapi dengan Lembar Identitas.
- 7. Klik tombol **Simpan**.
- 8. Klik tombol Lanjutkan.
- 9. Periksa sekali lagi data-data yang telah masuk. Jika ada data yang perlu diperbaiki, silahkan untuk klik tombol **Edit**.
- 10. Jika data dan berkas sudah lengkap maka proposal sudah dapat dikirimkan dengan menekan tombol **Submit Proposal**.
- 11. Setelah proposal berhasil disubmit maka status usulan berubah menjadi **Belum Ditinjau** (dapat diilihat pada bagian atas detail usulan).
- 12. Fakultas/Sekolah/Pusat/Pusat Penelitian akan meninjau (*approve*) usulan sesuai dengan watu yang telah ditentukan.
- 13. Jika usulan sudah ditinjau, maka status usulan berubah menjadi **Sudah Ditinjau** (dapat diilihat pada bagian atas detail usulan).
- 14. Proposal yang sudah disubmit dapat dilihat (view) sewaktu-waktu.

Lampiran II Surat Ketua LPPM Nomor : 495/IT1.B07.1/TA.00/2021

Tanggal : 10 Februari 2021

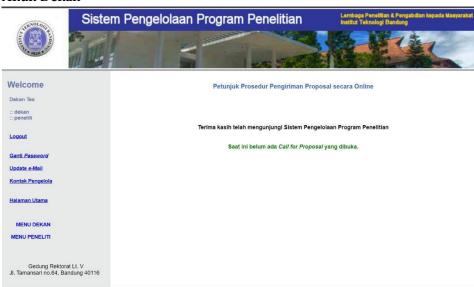
### PANDUAN PENGESAHAN PROPOSAL DI LAMAN RESEARCH ITB

- 1. Silakan untuk membuka laman <a href="http://research.itb.ac.id">http://research.itb.ac.id</a>.
- 2. Masukkan akun yang sudah diberikan pada kolom login.



3. Setelah berhasil masuk, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

### Akun Dekan



## Akun Kepala Pusat/Pusat Penelitian

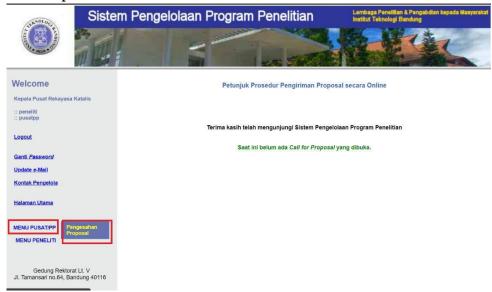


4. Kemudian silahkan mengarahkan kursor pada MENU DEKAN untuk **Akun Dekan**, MENU PUSAT/PP untuk **Akun Kepala Pusat/PP**. Setelah itu, silahkan pilih menu **Pengesahan Proposal**. Seperti tampilan di bawah ini.

#### Akun Dekan



## Akun Kepala Pusat/Pusat Penelitian



5. Setelah memilih menu **Pengesahan Proposal**, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Tampilan tersebut, berlaku untuk kedua jenis akun (Dekan dan Kepala Pusat/PP).



6. Di dalam menu **Pengesahan Proposal**, tersedia detail proposal seperti nama peneliti, judul penelitian, jenis program penelitian, dan status *approval*. Dalam hal ini, fungsi yang akan digunakan untuk pengesahan proposal, yakni tombol pada **status** *approval*.



- 7. Pada status *approval*, akan menampilkan notifikasi **Belum ditinjau**. Hal ini karena proposal belum ada tindakan dari Dekan atau Kepala Pusat/PP. Selain itu, tersedia juga tombol **tinjau** dan **tolak**.
- 8. Ketika tombol **tinjau** dipilih, artinya Dekan atau Kepala Pusat/PP menyetujui proposal penelitian dan akan dilanjutkan kepada LPPM untuk proses selanjutnya. Tampilan status pada proposal yang sudah disetujui, seperti berikut ini.

No	Peneliti	Judul Penelitian	Program Penelitian	Status Approval
1.	Admin	Contoh Judul	Riset Internasional 2021	Sudah ditinjau (batalkan)

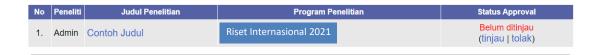
Jika proposal akan ditarik kembali dari persetujuan, bisa gunakan tombol **batalkan** untuk membatalkan proposal dan tampilan akan kembali seperti berikut.

No	Peneliti	Judul Penelitian	Program Penelitian	Status Approval
1.	Admin	Contoh Judul	Riset Internasional 2021	Belum ditinjau (tinjau   tolak)

9. Ketika tombol **tolak** dipilih, artinya Dekan atau Kepala Pusat/PP tidak menyetujui proposal penelitian untuk diajukan. Tampilan status pada proposal yang telah ditolak, seperti berikut ini.



Jika proposal akan ditinjau ulang, bisa gunakan tombol **tinjau ulang**. Setelah itu, tampilan akan kembali seperti berikut ini.



- 10. Sebagai catatan, semua proposal yang masuk ke akun Dekan atau Kepala Pusat/PP ini sudah melalui proses Submit Proposal terlebih dahulu oleh peneliti. Dengan kata lain, berkas dan isian proposal sudah lengkap sesuai dengan panduan yang telah diberitahukan sebelumnya.
- 11. Jika ada kendala saat proses persetujuan proposal, silakan hubungi Pak Adnan (08993687455).

Terima kasih.