

Lampiran I Surat Ketua LPPM  
Nomor : 495/IT1.B07.1/TA.00/2021  
Tanggal : 10 Februari 2021

#### PROSEDUR PENGIRIMAN PROPOSAL SECARA ONLINE

1. Untuk dapat mengakses website <http://research.itb.ac.id>, silahkan login terlebih dahulu.
2. Pada halaman utama klik link **Buat Proposal** pada baris program yang pilih.
3. Mengisi data-data yang diperlukan sesuai dengan panduan yang diberikan.
4. Setelah data lengkap, unduh (*download*) lembar persetujuan dengan menekan tombol **Download Lembar Identitas Proposal**. Periksa keakuratan isi lembar persetujuan. Jika masih ada yang salah/kurang, lakukan perbaikan yang diperlukan.
5. Masukan (*insert*) Lembar Pengesahan ke dalam *softcopy* proposal dalam format pdf pada halaman ke 2 (setelah *cover*).
6. Lengkapi data proposal dengan mengunggah (*upload*) *softcopy* proposal yang sudah dilengkapi dengan Lembar Identitas.
7. Klik tombol **Simpan**.
8. Klik tombol **Lanjutkan**.
9. Periksa sekali lagi data-data yang telah masuk. Jika ada data yang perlu diperbaiki, silahkan untuk klik tombol **Edit**.
10. Jika data dan berkas sudah lengkap maka proposal sudah dapat dikirimkan dengan menekan tombol **Submit Proposal**.
11. Setelah proposal berhasil disubmit maka status usulan berubah menjadi **Belum Ditinjau** (dapat dilihat pada bagian atas detail usulan).
12. Fakultas/Sekolah/Pusat/Pusat Penelitian akan meninjau (*approve*) usulan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
13. Jika usulan sudah ditinjau, maka status usulan berubah menjadi **Sudah Ditinjau** (dapat dilihat pada bagian atas detail usulan).
14. Proposal yang sudah disubmit dapat dilihat (*view*) sewaktu-waktu.